

VISITE DE SURVEILLANCE  
CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

PÉRIODE DU \_\_\_\_\_ AU \_\_\_\_\_

**FICHE INTRODUCTIVE**

**VISITE 1**

Date : _____		Heure d'arrivée : _____		Heure de départ : _____	
Nom de la RSG : _____					
Adresse : _____					
Nom de l'assistante : _____					
Nom de la remplaçante présente : _____					
Nombre de places subventionnées : _____					
<b>NOM DES ENFANTS :</b>					
	Présent	Absent		Présent	Absent
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>AUTRES ENFANTS PRÉSENTS :</b>					
Enfants RSG : _____		Ratio respecté : Oui Non			
Attitude de la RSG : _____					
<b>DESCRIPTION DU MENU :</b>					
<b>Collation A.M.</b>	<b>Diner</b>		<b>Collation P.M.</b>		
_____	_____		_____		
_____	_____		_____		
_____	_____		_____		

<b><u>AMBIANCE DU MILIEU :</u></b> _____					
<b><u>APTITUDES À COMMUNIQUER AVEC LES ENFANTS : ART. 51.3 RÈGLEMENT :</u></b> _____					
<b><u>ENFANTS :</u></b>					
Verbalisent spontanément :	_____	Occupés à jouer :	_____		
Ne font rien :	_____	Disciplinés :	_____		
Malades :	_____	Indisciplinés :	_____		
Jeux libres :	_____	Bricolage :	_____		
Télévision :	_____	Autres :	_____		

\_\_\_\_\_  
Signature de l'agente de conformité

## VISITE 2

Date :	_____	Heure d'arrivée :	_____	Heure de départ :	_____
Nom de la RSG :	_____				
Adresse :	_____				
Nom de l'assistante :	_____				
Nom de la remplaçante présente :	_____				
Nombre de places subventionnées :	_____				
<b>NOM DES ENFANTS :</b>	Présent	Absent		Présent	Absent
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>AUTRES ENFANTS PRÉSENTS :</b>					
Enfants RSG :	_____			Ratio respecté :	Oui Non
Attitude de la RSG :	_____				
<b>DESCRIPTION DU MENU :</b>					
<b>Collation A.M.</b>	<b>Diner</b>	<b>Collation P.M.</b>			
_____	_____	_____			
_____	_____	_____			
_____	_____	_____			

<b><u>AMBIANCE DU MILIEU :</u></b> _____					
<b><u>APTITUDES À COMMUNIQUER AVEC LES ENFANTS : ART. 51.3 RÈGLEMENT :</u></b> _____					
<b><u>ENFANTS :</u></b>					
Verbalisent spontanément :	_____	Occupés à jouer :	_____		
Ne font rien :	_____	Disciplinés :	_____		
Malades:	_____	Indisciplinés :	_____		
Jeux libres :	_____	Bricolage :	_____		
Télévision :	_____	Autres :	_____		

\_\_\_\_\_  
Signature de l'agente de conformité

**VISITE 3**

Date : \_\_\_\_\_ Heure d'arrivée : \_\_\_\_\_ Heure de départ : \_\_\_\_\_  
 Nom de la RSG : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Nom de l'assistante : \_\_\_\_\_  
 Nom de la remplaçante présente : \_\_\_\_\_  
 Nombre de places subventionnées : \_\_\_\_\_

NOM DES ENFANTS :		Présent	Absent			Présent	Absent
1.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**AUTRES ENFANTS PRÉSENTS :**  
 Enfants RSG : \_\_\_\_\_ Ratio respecté : Oui Non  
 Attitude de la RSG : \_\_\_\_\_

**DESCRIPTION DU MENU :**

Collation A.M.	Diner	Collation P.M.
_____	_____	_____
_____	_____	_____
	_____	

**AMBIANCE DU MILIEU :** \_\_\_\_\_  
**APTITUDES À COMMUNIQUER AVEC LES ENFANTS : ART. 51.3 RÈGLEMENT :** \_\_\_\_\_  
**ENFANTS :**

Verbalisent spontanément : _____	Occupés à jouer : _____
Ne font rien : _____	Disciplinés : _____
Malades : _____	Indisciplinés : _____
Jeux libres : _____	Bricolage : _____
Télévision : _____	Autres : _____

\_\_\_\_\_  
 Signature de l'agente de conformité

Visite 1: Date: \_\_\_\_\_

Visite 2 : Date: \_\_\_\_\_

Visite 3 : Date: \_\_\_\_\_

**ARTICLE 86, RSGEE**

Le bureau coordonnateur doit effectuer annuellement 3 visites à l'improviste de la résidence où sont fournis les services de garde pendant leur prestation, afin de s'assurer du respect de la Loi et des règlements, notamment du respect des conditions de la reconnaissance. La première de ces visites doit s'effectuer dans les trois mois de la reconnaissance.

Lors de ces visites, le bureau coordonnateur vérifie les lieux et les équipements servant à la prestation des services de garde là où ils se trouvent. Il peut également vérifier la conformité des autres éléments prévus à la Loi et au règlement.

À moins qu'il n'agisse sur plainte, il ne vérifie pas toute autre pièce.

S'il constate une contravention à la Loi ou aux règlements, le bureau coordonnateur en avise par écrit la responsable afin qu'elle y remédie dans les meilleurs délais. Il assure le suivi de la situation.

Le bureau coordonnateur peut également rendre visite à l'improviste à la responsable à la suite d'une plainte afin d'en vérifier l'objet et le bien-fondé. Il doit l'aviser de la nature de la plainte lors de sa visite.

Ces visites et le suivi d'une plainte doivent faire l'objet d'un rapport.

**AIRE EXTÉRIEURE DE JEU**

**ARTICLE 97, RSGEE**

La responsable doit s'assurer que toute structure d'escalade, balançoire, glissoire ou autre équipement de même nature installé à l'extérieur, a des surfaces lisses et non tranchantes, est sécuritaire et installé selon les instructions du fabricant.

Les équipements extérieurs semblent-ils sécuritaires?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

Les équipements extérieurs semblent-ils installés selon les instructions du fabricant?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

**ARTICLE 98, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit permettre au parent de l'enfant qu'il reçoit d'accéder aux locaux ou à la résidence, suivant le cas, où sont fournis les services de garde, en tout temps lorsque l'enfant s'y trouve.

Les visites sont-elles permises en tout temps?

<i>Visite 1</i>		<i>Visite 2</i>		<i>Visite 3</i>	
Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
1 _____					
2 _____					
3 _____					

**ARTICLE 100, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit s'assurer que les enfants à qui il fournit des services de garde sont sous constante surveillance et qu'une attention plus particulière leur est accordée lorsqu'ils utilisent l'équipement de jeu.

De quelle manière la surveillance est-elle assurée?

<i>Visite 1</i>	<i>Visite 2</i>	<i>Visite 3</i>
1 _____		
2 _____		
3 _____		

**ARTICLE 106, RSGEE**

Le prestataire de services de garde qui met à la disposition des enfants une pataugeoire portative doit la désinfecter avant son usage et s'assurer de la vider lorsqu'elle n'est pas utilisée.

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

**ARTICLE 114, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit s'assurer, que chaque jour, à moins de temps inclément, les enfants sortent à l'extérieur dans un endroit sécuritaire et permettant leur surveillance.

Lors de la visite, les enfants jouaient-ils à l'extérieur?

<i>Visite 1</i>		<i>Visite 2</i>		<i>Visite 3</i>	
Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non

Si oui, une attention plus particulière était-elle assurée lorsque les enfants utilisaient l'équipement de jeu?

<i>Visite 1</i>		<i>Visite 2</i>		<i>Visite 3</i>	
Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non

Si les enfants ne jouaient pas à l'extérieur, à quel moment, les sorties étaient-elles prévues?

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

**ARTICLE 114.1, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit s'assurer de contrôler en tout temps l'accès à l'installation ou à la résidence où sont fournis les services de garde durant les heures de prestation de ces services.

Quel moyen est mis en place pour contrôler l'accès?

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

**DOSSIER DE L'ASSISTANTE**

**ARTICLE 5, RSGEE**

Avant leur entrée en fonction, ces personnes doivent consentir par écrit à la vérification des renseignements nécessaires à l'établissement d'un empêchement et fournir au bureau coordonnateur copie de ce consentement afin qu'il s'assure que le consentement permet la vérification de tous les renseignements prévus au deuxième alinéa de l'article 27 de la Loi. Elles doivent aussi consentir à la communication de l'attestation d'absence d'empêchement à la personne qui demande une reconnaissance à titre de responsable d'un service de garde en milieu familial et au bureau coordonnateur ou soumettre à leur appréciation, après en avoir pris connaissance et si elles maintiennent leur candidature, la déclaration de renseignements pouvant révéler un empêchement.

La RSG a-t-elle fourni une copie du consentement à la vérification de l'attestation d'absence d'empêchement au BC?

<i>Visite 1</i>		<i>Visite 2</i>		<i>Visite 3</i>	
Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
1 _____					
2 _____					
3 _____					

**ARTICLE 54.1, RSGEE**

Nom de l'assistante : _____		
La responsable d'un service de garde en milieu familial doit détenir, le cas échéant, les documents et renseignements suivants concernant la personne qui l'assiste :		
1°une copie de son acte de naissance ou de tout autre document établissant son identité et la date de sa naissance;	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
2°une description de ses expériences de travail et de sa formation scolaire;	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
3°un certificat d'un médecin attestant qu'elle a une bonne santé physique et mentale lui permettant d'assurer la garde d'enfants;	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
4°les noms, adresses et numéros de téléphone de deux personnes qui ne lui sont pas apparentées, qui la connaissent depuis au moins 2 ans et qui peuvent attester de son aptitude à l'assister;	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
5°les documents attestant qu'elle remplit les exigences du paragraphe 4° de l'article 54 et celle de l'article 58. La responsable doit, sur demande du bureau coordonnateur, lui permettre de consulter ces documents et d'en prendre copie.	<b>Oui</b>	<b>Non</b>

**Visite 1**

Oui Non

**Visite 2**

Oui Non

**Visite 3**

Oui Non

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

**DOSSIER DE LA REMPLAÇANTE OCCASIONNELLE ET DE LA REMPLAÇANTE EN CAS D'URGENCE****ARTICLE 81, RSGEE**

La responsable doit pouvoir compter sur une personne majeure disponible pour la remplacer ou pour remplacer la personne qui l'assiste, si l'une ou l'autre doit s'absenter en cas d'urgence.

Elle peut également désigner une personne majeure pour la remplacer occasionnellement ou remplacer la personne qui l'assiste.

**Visite 1**

Oui Non S/O

**Visite 2**

Oui Non S/O

**Visite 3**

Oui Non S/O

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

**ARTICLE 81.1, RSGEE**

La responsable ne peut se faire remplacer par une remplaçante occasionnelle que pour un nombre de jours représentant au plus 20 % du total des jours d'ouverture de son service de garde calculé sur une base annuelle établie à partir de la date de reconnaissance de la responsable.

**ARTICLE 81.2, RSGEE**

La responsable doit tenir un registre de remplacement indiquant le nom de la remplaçante, le nombre de jours et le nombre d'heures par jour de remplacement.

Les renseignements contenus dans ce registre doivent être conservés pour une période de trois ans.

La responsable possède-t-elle un registre?

**Visite 1**

Oui Non S/O

**Visite 2**

Oui Non S/O

**Visite 3**

Oui Non S/O

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Le registre est-il conforme?

**Visite 1**

Oui Non S/O

**Visite 2**

Oui Non S/O

**Visite 3**

Oui Non S/O

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

**ARTICLE 81.3, RSGEE**

La responsable doit, sur demande du bureau coordonnateur, lui permettre de consulter le registre et d'en prendre copie.

Est-ce le cas?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1								
2								
3								

### ARTICLE 82, RSGEE

La remplaçante occasionnelle doit :

- 1° être âgée de plus de 18 ans;
- 2° avoir des aptitudes à établir des liens de sympathie réciproque avec les enfants et à répondre adéquatement à leurs besoins;
- 3° avoir une bonne santé physique et mentale lui permettant d'assumer la garde d'enfants;
- 4° être titulaire d'un certificat, datant d'au plus trois ans, attestant la réussite d'un cours de secourisme adapté à la petite enfance d'une durée minimale de huit heures comprenant un volet sur la gestion de réactions allergiques sévères ou d'un cours d'appoint d'une durée minimale de six heures visant la mise à jour des connaissances acquises dans le cadre du cours de secourisme adapté à la petite enfance.

### ARTICLE 82.1, RSGEE

À moins qu'elle ne soit titulaire de la qualification prévue à l'article 22, la remplaçante occasionnelle doit, au plus tard six mois après son entrée en fonction, avoir réussi une formation d'au moins 12 heures portant sur le développement de l'enfant

### ARTICLE 82.2, RSGEE

Nom de la remplaçante : \_\_\_\_\_ Nom de la remplaçante : \_\_\_\_\_

La responsable doit détenir les documents et renseignements suivants concernant sa remplaçante occasionnelle :

- 1° une copie de son acte de naissance ou de tout autre document établissant son identité et la date de sa naissance; **Oui Non**
- 2° une description de ses expériences de travail et de sa formation scolaire; **Oui Non**
- 3° un certificat d'un médecin attestant qu'elle a une bonne santé physique et mentale lui permettant d'assurer la garde d'enfants; **Oui Non**
- 4° les noms, adresses et numéros de téléphone de deux personnes qui ne lui sont pas apparentées, qui la connaissent depuis au moins deux ans et qui peuvent attester son aptitude à la remplacer; **Oui Non**
- 5° les documents attestant qu'elle remplit les exigences du paragraphe 4° de l'article 82 et de l'article 82.1. **Oui Non**

La responsable doit, sur demande du bureau coordonnateur, lui permettre de consulter ces documents et d'en prendre copie.

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1								
2								
3								

### ARTICLE 83, RSGEE

La responsable qui désigne une remplaçante occasionnelle doit, préalablement au premier remplacement, transmettre au bureau coordonnateur une preuve que cette personne remplit les exigences de l'article 5.

La RSG s'est-elle assurée que les absences d'empêchement sont valides?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1								
2								
3								

## RÉSIDENTE, ÉQUIPEMENT ET MOBILIER DES SERVICES DE GARDE EN MILIEU FAMILIAL

### ARTICLE 51,6°, RSGEE

Disposer, dans la résidence privée où elle entend fournir les services de garde, de l'espace suffisant eu égard au nombre et à l'âge des enfants.

Est-ce que les conditions relatives aux pièces disponibles pour le service de garde ont fait l'objet d'un changement majeur ?

Si oui lesquels ?

<i>Visite 1</i>		<i>Visite 2</i>		<i>Visite 3</i>	
Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
1					
2					
3					

**ARTICLE 87, RSGEE**

La responsable doit s'assurer que la résidence comporte au moins une cuisine, un endroit désigné pour manger, une pièce pourvue d'installations sanitaires et une pièce pour les jeux et activités des enfants ayant une fenêtre permettant de voir à l'extérieur. Toute pièce dont l'usage est réservé aux seuls membres de la famille de la responsable et qui n'est pas partie prenante des espaces communs de la résidence doit être munie d'une porte fermée en tout temps ou d'une barrière extensible conforme aux dispositions de l'article 105 pendant la prestation des services de garde à moins qu'une personne adulte ne s'y trouve.

<i>Visite 1</i>		<i>Visite 2</i>		<i>Visite 3</i>	
Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
1 _____					
2 _____					
3 _____					

**ARTICLE 88, RSGEE**

La responsable doit maintenir propres, bien aérés et à une température d'au moins 20°C les locaux où elle reçoit les enfants.

Les locaux sont-ils propres?

<i>Visite 1</i>		<i>Visite 2</i>		<i>Visite 3</i>	
Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
1 _____					
2 _____					
3 _____					

Les locaux sont-ils bien aérés?

<i>Visite 1</i>		<i>Visite 2</i>		<i>Visite 3</i>	
Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
1 _____					
2 _____					
3 _____					

La température intérieure est-elle confortable (20°C)?

<i>Visite 1</i>		<i>Visite 2</i>		<i>Visite 3</i>	
Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
1 _____					
2 _____					
3 _____					

**ARTICLE 89, RSGEE**

Si des enfants aux couches sont reçus, la résidence doit comprendre au moins un endroit désigné pour les changements de couches.

Quel est l'endroit désigné pour le changement de couche?

<i>Visite 1</i>	<i>Visite 2</i>	<i>Visite 3</i>
_____	_____	_____
1 _____		
2 _____		
3 _____		

**ARTICLE 90, RSGEE**

La responsable doit prévoir des procédures d'évacuation en cas d'urgence. Elle doit organiser des exercices à cet effet chaque fois qu'elle reçoit un nouvel enfant ou au moins 1 fois par 6 mois.

Les procédures d'évacuation existent-elles?

<i>Visite 1 - Date:</i> _____		<i>Visite 2 - Date:</i> _____		<i>Visite 3 - Date:</i> _____	
Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
1 _____					
2 _____					
3 _____					



**ARTICLE 91, RSGEE**

La responsable doit pourvoir la résidence où elle fournit les services de garde :	Visite 1		Visite 2		Visite 3	
1° d'un téléphone, autre que cellulaire, accessible;	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
2° d'une trousse de premiers soins conforme à l'annexe I, non verrouillée, gardée hors de portée des enfants, accessible à la responsable, sa remplaçante et, si elle est assistée, à son assistante et adaptée, quant aux quantités, au nombre d'enfants reçus;	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
3° d'au moins un détecteur de fumée par étage;	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
3.1° d'au moins un détecteur de monoxyde de carbone par étage;	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
4° d'au moins un extincteur facilement accessible;	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
5° de jeux et de matériel éducatif appropriés à l'âge des enfants et à leur nombre et pertinents à la réalisation du programme éducatif.	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>

1 \_\_\_\_\_  
 2 \_\_\_\_\_  
 3 \_\_\_\_\_

**ARTICLE 92, RSGEE**

La responsable doit maintenir propres l'équipement, le mobilier et le matériel de jeu qu'elle utilise. Elle doit, de même, les maintenir en bon état ou les réparer de manière à respecter leurs conditions initiales d'utilisation.

L'équipement, le mobilier et le matériel de jeu sont-ils propres?

<i>Visite 1</i>		<i>Visite 2</i>		<i>Visite 3</i>	
Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
1	_____	1	_____	1	_____
2	_____	2	_____	2	_____
3	_____	3	_____	3	_____

L'équipement, le mobilier et le matériel de jeu sont-ils en bon état ou réparés correctement ?

<i>Visite 1</i>		<i>Visite 2</i>		<i>Visite 3</i>	
Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
1	_____	1	_____	1	_____
2	_____	2	_____	2	_____
3	_____	3	_____	3	_____

**ARTICLE 103, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit s'assurer que les jouets sont sécuritaires, non toxiques, lavables, robustes, adaptés à l'âge des enfants reçus, en bon état de fonctionnement et conformes aux normes de sécurité édictées par le règlement les concernant adopté en vertu de la Loi canadienne sur la sécurité des produits de consommation (L.C. 2010, ch. 21).

Les jouets offerts au service de garde semblent-ils répondre aux exigences?

<i>Visite 1</i>		<i>Visite 2</i>		<i>Visite 3</i>	
Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
1	_____	1	_____	1	_____
2	_____	2	_____	2	_____
3	_____	3	_____	3	_____

**ARTICLE 104, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit s'assurer et pouvoir démontrer en tout temps que toute structure d'escalade, balançoire, glissoire ou tout autre équipement de même nature installé à l'intérieur, a des surfaces lisses et non tranchantes, est sécuritaire et est installé et utilisé selon les instructions et les conditions d'utilisation du fabricant.

Les équipements intérieurs semblent-ils sécuritaires?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1	_____	_____	1	_____	_____	1	_____	_____
2	_____	_____	2	_____	_____	2	_____	_____
3	_____	_____	3	_____	_____	3	_____	_____

Les équipements intérieurs semblent-ils installés selon les instructions du fabricant?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1	_____	_____	1	_____	_____	1	_____	_____
2	_____	_____	2	_____	_____	2	_____	_____
3	_____	_____	3	_____	_____	3	_____	_____

1 \_\_\_\_\_  
 2 \_\_\_\_\_  
 3 \_\_\_\_\_

## SIESTE

### ARTICLE 93, RSGEE

La responsable doit fournir à chaque enfant de moins de 18 mois, un lit avec montants et barreaux ou un parc pour enfants. Toutefois, elle doit lui fournir un lit avec montants et barreaux si elle le reçoit régulièrement pour la nuit.

Elle doit fournir à chaque enfant de 18 mois et plus, un lit, un lit de camp ou un matelas recouvert d'une housse lavable appropriée à sa taille.

Elle doit fournir aussi la literie permettant à chaque enfant de se couvrir, laquelle ne doit servir qu'à un seul enfant entre les lavages.

Un parc ou un lit est-il fourni à chaque enfant de moins de 18 mois?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O

1

2

3

Un lit, un lit de camp ou un matelas est-il fourni à chaque enfant de plus de 18 mois?

<i>Visite 1</i>		<i>Visite 2</i>		<i>Visite 3</i>	
Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non

1

2

3

Si un ou des enfants sont reçus la nuit, les équipements sont-ils conformes?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O

1

2

3

### ARTICLE 94, RSGEE

Un lit d'enfant avec montants et barreaux, un berceau ou un parc pour enfants utilisé par la responsable doit être conforme aux normes édictées par les Règlements les concernant, adoptées en vertu de la Loi canadienne sur la sécurité des produits de consommation (L.C. 2010, ch.21). ».

Tout lit ou parc modifié doit être conforme à ces règlements, doit être testé selon les normes qui y sont établies et répondre à toutes les exigences qui y sont prévues.

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O

1

2

3

### ARTICLE 95, RSGEE

La responsable qui utilise un parc pour enfants en dehors des heures de sommeil de l'enfant ne peut le faire que sur de courtes périodes.

Y avait-il des enfants dans les parcs lors de la visite?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O

1

2

3

### ARTICLE 96, RSGEE

La responsable ne doit pas placer un enfant pour son sommeil ou son repos dans la même chambre qu'une personne âgée de 14 ans et plus.

Les enfants étaient-ils couchés dans la même chambre qu'une personne de plus de 14 ans?

<i>Visite 1</i>	<i>Visite 2</i>	<i>Visite 3</i>
-----------------	-----------------	-----------------

Oui	Non		Oui	Non		Oui	Non
1 _____							
2 _____							
3 _____							

**ARTICLE 103.1°, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit s'assurer que la literie utilisée par chaque enfant est identifiée, rangée individuellement et qu'elle n'entre pas en contact avec celle des autres.

La literie est-elle identifiée?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non		Oui	Non		Oui	Non	
1 _____								
2 _____								
3 _____								

La literie est-elle rangée individuellement?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non		Oui	Non		Oui	Non	
1 _____								
2 _____								
3 _____								

**ARTICLE 107, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit s'assurer qu'aucun enfant n'est laissé dans son lit ou sur son matelas en dehors des heures de sommeil et de repos prévues à l'horaire, sauf en cas de maladie ou d'accident.

Certains enfants étaient-ils laissés dans un lit ou sur un matelas lors de la visite?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non		Oui	Non		Oui	Non	
1 _____								
2 _____								
3 _____								

**ARTICLE 108, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit s'assurer qu'aucun enfant n'est attaché dans son lit.

Avez-vous constaté cet état de fait?

<i>Visite 1</i>				<i>Visite 2</i>				<i>Visite 3</i>			
Oui	Non	S/O		Oui	Non	S/O		Oui	Non	S/O	
1 _____											
2 _____											
3 _____											

**ARME À FEU**

**ARTICLE 97.1, RSGEE**

Lorsque la résidence où sont fournis les services de garde abrite une arme à feu, la responsable doit s'assurer que celle-ci est remise hors de la vue et de la portée des enfants qu'elle reçoit. Elle doit de plus en aviser par écrit, les parents de ces enfants et transmettre au bureau coordonnateur qui l'a reconnue, une copie de cet avis dûment signé par les parents, attestant qu'ils en ont pris connaissance.

Ya-t-il présence d'une arme à feu?

<i>Visite 1</i>				<i>Visite 2</i>				<i>Visite 3</i>			
Oui	Non	S/O		Oui	Non	S/O		Oui	Non	S/O	
Cette arme à feu est-elle remise hors de la vue et de la portée des enfants?											
<i>Visite 1</i>				<i>Visite 2</i>				<i>Visite 3</i>			
Oui	Non	S/O		Oui	Non	S/O		Oui	Non	S/O	

Avez-vous reçu une copie de l'avis signé par les parents utilisateurs du service?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O

1

2

3

#### ARTICLE 60.14°, RSGEE

Si la résidence où elle entend fournir les services de garde abrite une arme à feu, une copie du certificat d'enregistrement de cette arme.

La responsable de services de garde (RSG) possède-t-elle un certificat d'enregistrement de cette arme à feu?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O

### SECTION I - SÉCURITÉ ET SALUBRITÉ

#### ARTICLE 99, RSGEE

Le prestataire de services de garde doit s'assurer qu'aucune boisson alcoolique n'est consommée dans les locaux ou la résidence où sont fournis les services de garde durant les heures de prestation de ces services.

Avez-vous remarqué quelque chose d'anormal en ce sens?

<i>Visite 1</i>		<i>Visite 2</i>		<i>Visite 3</i>	
Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non

1

2

3

#### ARTICLE 101, RSGEE.

Le prestataire de services de garde doit afficher à proximité du téléphone prévu aux articles 34 et 91, suivant le cas, une liste des numéros de téléphone suivants :

	<i>Visite 1</i>		<i>Visite 2</i>		<i>Visite 3</i>	
	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
1° celui du Centre antipoison du Québec;	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
2° celui de la personne désignée en cas d'urgence en vertu de l'article 24 ou du premier alinéa de l'article 81;	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
3° celui du centre de services de santé et de services sociaux le plus près ou celui qui dessert son territoire.	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
Il doit aussi s'assurer que sont conservées à proximité de ce téléphone :						
1° la liste des numéros de téléphone de chaque membre du personnel régulier et de remplacement le cas échéant;	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
2° la liste des numéros de téléphone du parent de chaque enfant.	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non

1

2

3

#### ARTICLE 105, RSGEE

Le prestataire de services de garde doit s'assurer que les barrières extensibles, les enceintes extensibles pour enfants, les landaus et les poussettes pour bébés et enfants dont il dispose sont conformes aux règlements les concernant adoptés en vertu de la Loi canadienne sur la sécurité des produits de consommation (L.C. 2010, ch. 21).

Les barrières extensibles répondent-elles aux exigences?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O

Les enceintes extensibles répondent-elles aux exigences?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O

Les landaus et les poussettes répondent-ils aux exigences?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O

1

2

3

**ARTICLE 115, RSGEE**

Le prestataire de services de garde ne peut utiliser un téléviseur ou tout autre équipement audiovisuel que si leur utilisation est intégrée au programme éducatif.

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

**ALIMENTATION**

**ARTICLE 110, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit, lorsqu'il fournit aux enfants des repas et des collations, s'assurer qu'ils sont conformes au Guide alimentaire canadien publié par Santé Canada.

Lors de la visite, le repas et les collations servis semblaient-ils répondre aux exigences du guide alimentaire canadien?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

**ARTICLE 111, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit suivre les directives écrites du parent quant aux repas et collations à fournir à son enfant si celui-ci est astreint à une diète spéciale prescrite par un membre du Collège des médecins du Québec.

Y a-t-il des enfants ayant une diète spéciale dans ce service de garde?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

**ARTICLE 112, 2°, RSGEE**

La responsable d'un service de garde en milieu familial doit informer le parent du contenu des repas et collations qu'elle fournit à l'enfant.

De quelle manière les parents sont-ils informés du contenu des repas et collations?

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

**ARTICLE 113, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit conserver et servir, dans des conditions sanitaires et à la température appropriée, les aliments préparés ou apportés.

Les aliments sont-ils servis aux enfants à la température appropriée et de manière hygiénique?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

## MÉDICAMENTS, INSECTIFUGE, PRODUITS TOXIQUES ET PRODUITS D'ENTRETIEN

### ARTICLE 116, RSGEE

Le prestataire de services de garde ne peut conserver aucun médicament qui ne soit dans son contenant ou son emballage d'origine selon le cas, clairement étiqueté et identifié à la personne à qui il est destiné.  
Toutefois, la responsable d'un service de garde en milieu familial n'est soumise aux dispositions du premier alinéa qu'en ce qui a trait aux médicaments destinés aux enfants qu'elle reçoit.

Certains enfants présents reçoivent-ils des médicaments prescrits? Si oui vérifier les éléments mentionnés.

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

### ARTICLE 117, RSGEE

Sous réserve des dispositions de l'article 120, le prestataire de services de garde doit s'assurer que seul un médicament fourni par le parent de l'enfant à qui il est destiné, lui est administré.  
L'étiquette de son contenant doit clairement indiquer le nom de l'enfant, le nom du médicament, sa date d'expiration, sa posologie et la durée du traitement.

Les médicaments sont-ils étiquetés selon les directives?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

### ARTICLE 118, RSGEE

Le prestataire de services de garde doit s'assurer qu'aucun médicament destiné à un enfant qu'il reçoit n'est conservé ni administré que si son administration est autorisée par écrit par le parent et par un professionnel de la santé habilité par la loi à le prescrire. Les renseignements inscrits sur le pharmacien sur l'étiquette identifiant le médicament font foi de l'autorisation de ce professionnel.  
Un prestataire de services de garde ne peut conserver un médicament destiné aux enfants qu'il reçoit s'il est expiré. Si celui-ci est fourni par le parent, il doit le lui remettre.

Les autorisations d'administration de médicaments prescrits sont-elles signées?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

Les médicaments sont-ils expirés?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

### ARTICLE 119, RSGEE

L'autorisation écrite du parent doit contenir le nom de l'enfant, le nom du médicament à administrer, les instructions relatives à son administration, la durée de l'autorisation et la signature du parent.

Pour tout médicament prescrit listé au règlement, le formulaire d'autorisation est-il conforme?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

**ARTICLE 120, RSGEE**

Malgré l'article 118, le prestataire de services de garde peut administrer à un enfant, sans l'autorisation d'un professionnel de la santé habilité, des solutions nasales salines, des solutions orales d'hydratation, de la crème pour érythème fessier, du gel lubrifiant en format à usage unique pour la prise de température, de la crème hydratante, du baume à lèvres, de la lotion calamine et de la crème solaire.

À l'exception des solutions nasales salines, de la crème hydratante et du baume à lèvres, le prestataire de services peut fournir les médicaments prévus au premier alinéa. Toutefois, si ces derniers sont fournis par le parent, leurs contenants doivent être clairement identifiés au nom de l'enfant à qui ils sont destinés.

Malgré les dispositions du deuxième alinéa de l'article 117, les informations inscrites sur le contenant d'origine ou l'emballage d'origine du gel lubrifiant, du baume à lèvres et de la crème hydratante sont suffisantes.

Pour les médicaments non prescrits, les autorisations sont-elles signées?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

**ARTICLE 121, RSGEE**

Malgré les articles 116 et 118, le prestataire de services de garde peut fournir, conserver et administrer de l'acétaminophène à tout enfant sans l'autorisation d'un professionnel de la santé habilité pourvu qu'il le soit conformément au protocole prévu à l'annexe II dûment signé par le parent.

Toutefois, si l'acétaminophène est fourni par le parent, son contenant doit être clairement identifié au nom de l'enfant à qui ce médicament est destiné.

Les protocoles sont-ils signés?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

**ARTICLE 121.2, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit tenir une fiche d'administration des médicaments pour chaque enfant qu'il reçoit. Cette fiche d'administration des médicaments doit contenir le nom de l'enfant, le nom du parent, le nom du médicament dont le parent autorise l'administration, ainsi que la date et l'heure de son administration à l'enfant, la dose administrée, le nom de la personne qui l'a administré ainsi que sa signature.

Toutefois, le prestataire de services n'est pas tenu d'inscrire à cette fiche les renseignements concernant l'administration des médicaments prévus à l'article 120 à l'exception de la lotion calamine et des solutions orales d'hydratation.

Le prestataire de services doit s'assurer que la personne qui administre un médicament le consigne à la fiche.

Chaque enfant a-t-il sa propre fiche d'administration de médicament?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

**ARTICLE 121.8, RSGEE**

Le prestataire de services doit s'assurer que la personne qui administre l'insectifuge le consigne à la fiche prévue à l'article 121.2.

Est-ce le cas?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

**ARTICLE 121.3, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit conserver la fiche d'administration des médicaments ainsi que les protocoles d'administration et les autorisations, lorsqu'ils sont requis, dans un dossier constitué à cette seule fin, conservé sur les lieux et disponible pour consultation par la personne qui administre le médicament.

L'original de ce dossier et les documents qu'il contient doivent être remis au parent lorsque les services de garde ne sont plus requis. Copie de ce dossier et des documents qu'il contient doivent être conservés pendant les trois années qui suivent la cessation de la prestation des services de garde.

Le dossier de l'enfant contient-il la fiche d'administration des médicaments, les protocoles d'administration et les autorisations?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

#### **ARTICLE 121.4, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit s'assurer que les médicaments sont entreposés dans un espace de rangement, hors de portée des enfants, à l'écart des denrées alimentaires, des produits toxiques et des produits d'entretien.

Toutefois, les solutions orales d'hydratation n'ont pas à être conservées à l'écart des denrées alimentaires ni sous clé.

De même, les solutions nasales salines, la crème pour érythème fessier, le gel lubrifiant, la crème hydratante, le baume à lèvres ainsi que la crème solaire n'ont pas à être entreposés sous clé.

L'auto-injecteur d'épinéphrine ne doit pas être entreposé sous clé et doit être accessible aux membres du personnel ou à la responsable d'un service de garde en milieu familial, sa remplaçante et, si c'est le cas, son assistante.

Les médicaments sont-ils étiquetés clairement et entreposés dans un espace réservé à cette fin hors de la portée des enfants, hors des produits dangereux, des denrées alimentaires et des produits d'entretien?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

#### **ARTICLE 121.5, RSGEE**

La responsable d'un service de garde en milieu familial doit entreposer les médicaments à l'usage des enfants qu'elle reçoit, séparément des autres médicaments utilisés dans la résidence où elle fournit les services de garde.

Les médicaments sont-ils entreposés séparément des autres médicaments qui se trouvent dans la résidence?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								

#### **ARTICLE 121.6, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit s'assurer qu'aucun insectifuge n'est conservé, ni administré à un enfant qu'il reçoit si ce n'est conformément au protocole prévu à l'annexe II dûment signé par le parent.

Le prestataire de services doit s'assurer que l'insectifuge est étiqueté clairement, est conservé dans son contenant d'origine et est entreposé dans un espace de rangement, hors de portée des enfants, à l'écart des denrées alimentaires et des médicaments. Le titulaire d'un permis doit tenir cet espace de rangement sous clé.

Les protocoles sont-ils signés?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
L'insectifuge est-il étiqueté clairement?								
1 _____								
2 _____								
3 _____								

L'insectifuge est-il conservé dans son contenant d'origine et entreposé dans un espace de rangement?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1 _____								
2 _____								
3 _____								



**ARTICLE 121.9, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit s'assurer que les produits toxiques et les produits d'entretien sont étiquetés clairement et entreposés hors de portée des enfants dans un espace de rangement sous clé et réservé à cette fin.

Aux fins d'application du premier alinéa, le produit qui est entreposé dans un espace de rangement sous clé, dans un local non accessible aux enfants reçus et verrouillé en tout temps en l'absence du personnel est aussi considéré hors de portée des enfants.

De même, est considéré hors de portée des enfants, le produit qui est entreposé sous clé dans la résidence où sont fournis les services de garde en milieu familial.

Malgré le premier alinéa, le distributeur de rince-mains à base d'alcool, pourvu qu'il soit hors de portée des enfants, n'a pas à être entreposé dans un espace de rangement sous clé.

Les produits toxiques et les produits d'entretien sont-ils étiquetés clairement et entreposés dans un espace de rangement sous clé?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1								
2								
3								

### FICHES D'INSCRIPTION ET D'ASSIDUITÉ

**ARTICLE 123, RSGEE**

Le prestataire de services de garde doit tenir, conformément à l'article 58 de la Loi, une fiche d'assiduité contenant les informations suivantes :

1° les noms du parent et de l'enfant;

2° les dates et journées ou demi-journées de présence ou d'absence de l'enfant;

3° la date à compter de laquelle les services de garde ne sont plus requis.

La fiche d'assiduité doit être mise à jour quotidiennement et être signée par le parent toutes les 4 semaines. Cette fiche doit être conservée pendant les 6 années qui suivent la cessation de la prestation des services de garde.

Est-ce le cas?

<i>Visite 1</i>			<i>Visite 2</i>			<i>Visite 3</i>		
Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O	Oui	Non	S/O
1								
2								
3								

**ARTICLE 122, RSGEE**

**Le prestataire de services de garde doit tenir conformément aux dispositions de l'article 58 de la Loi, pour chaque enfant, une fiche d'inscription contenant les informations suivantes :**

	<b>Visite 1</b>		<b>Visite 2</b>		<b>Visite 3</b>	
	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
1° les noms, date de naissance, adresse et numéro de téléphone de l'enfant ainsi que la langue comprise et parlée par ce dernier;	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
2° les noms, adresse et numéro de téléphone du parent ainsi que ceux d'une personne autorisée à venir chercher l'enfant et ceux d'une autre personne à contacter en cas d'urgence;	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
3° la date d'admission de l'enfant, les journées ou demi-journées de fréquentation par semaine;	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
4° les instructions du parent concernant les dispositions à prendre en cas d'urgence pour la santé de l'enfant, de même que les conditions, s'il y a lieu, pour autoriser la participation de l'enfant à des sorties pendant la prestation des services de garde;	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
5° les renseignements sur la santé et sur l'alimentation de l'enfant qui requiert une attention particulière et, le cas échéant, les noms, adresse et numéro de téléphone de son médecin.	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>

Cette fiche doit être signée par le parent et conservée sur les lieux de la prestation des services de garde et remise au parent lorsque les services de garde ne sont plus requis.

1								
2								
3								

**AVIS D'OBSERVATION OU DE CONTRAVENTION SELON  
LE RISQUE DE DANGER POTENTIEL ÉVALUÉ LORS DE LA VISITE**

**ARTICLE 51.5, RSGEE**

Pour obtenir une reconnaissance, une personne physique doit satisfaire aux conditions suivantes :  
5° avoir la capacité d'offrir un milieu de garde assurant la santé, la sécurité et le bien-être des enfants qu'elle entend recevoir;

**Si non conforme, cochez la case correspondant au lieu où l'événement est survenu**

Aspects à vérifier		Cuisine	Salon	Salle de jeu	Salle de repos	Salle de bains	Sous-sol	Aire de jeu extérieure	Notes
Couteaux, ciseaux	V1								
	V2								
	V3								
Plantes toxiques	V1								
	V2								
	V3								
Présence d'animaux (litière, cage, nourriture, etc.)	V1								
	V2								
	V3								
Pots de verre	V1								
	V2								
	V3								
Sacs de plastique	V1								
	V2								
	V3								
Cordons de stores	V1								
	V2								
	V3								
Cuisinière sécuritaire	V1								
	V2								
	V3								
Protecteurs de prises électriques	V1								
	V2								
	V3								
Chaise haute, siège d'appoint (courroies)	V1								
	V2								
	V3								
Bar à boisson	V1								
	V2								
	V3								
Bibelots et petits objets	V1								
	V2								
	V3								
Congélateur	V1								
	V2								
	V3								
Cordons électriques	V1								
	V2								
	V3								
État des murs (peinture)	V1								
	V2								
	V3								

Revêtement du sol	V1								
	V2								
	V3								
Atelier de menuiserie (outils)	V1								
	V2								
	V3								
Poêle à bois, foyer	V1								
	V2								
	V3								
Briquets, allumettes et articles de fumeurs	V1								
	V2								
	V3								
Escalier / Rampe et espacement des barreaux	V1								
	V2								
	V3								
Escalier toujours dégagé	V1								
	V2								
	V3								
Piscine (creusée, hors-terre, gonflable), SPA	V1								
	V2								
	V3								
Propreté de la cour et des modules de jeux	V1								
	V2								
	V3								
Cour libre de débris, ferraille et objets dangereux	V1								
	V2								
	V3								
État et quantité des jouets disponibles	V1								
	V2								
	V3								
Entretien du carré de sable	V1								
	V2								
	V3								
Présence d'un balcon sécuritaire	V1								
	V2								
	V3								
Bombonne de propane	V1								
	V2								
	V3								
Tondeuse	V1								
	V2								
	V3								
Jouet de petite taille (légo et autres)	V1								
	V2								
	V3								
Remise et garage verrouillé	V1								
	V2								
	V3								

---



---



---



---