

Lorsqu'il est mis fin à l'entente de services de garde, le prestataire de services de garde doit remettre au parent une attestation des services de garde fournis (article 20 du Règlement sur la contribution réduite (S-4.1.1, r.1)). Si le prestataire de services est une personne responsable d'un service de garde en milieu familial (RSG), elle doit transmettre, sans délai, une copie de l'attestation au bureau coordonnateur qui l'a reconnue.

Si le parent a bénéficié du paiement de la contribution réduite ou de son exemption pour plus de deux enfants de la même famille, veuillez utiliser un formulaire supplémentaire.

| Section 1 – Identité du parent |        |
|--------------------------------|--------|
| Nom de famille                 | Prénom |

| Section 2 – Identité de l'enfant ou des enfants |        |                   |        |
|---|--------|-------------------|--------|
| Premier enfant                                  |        | Deuxième enfant   |        |
| Nom de famille                                  | Prénom | Nom de famille    | Prénom |
| Date de naissance                               |        | Date de naissance |        |

| Section 3 – Services de garde fournis durant l'année de référence en cours*      |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Premier enfant   |  | Deuxième enfant  |  |
| Date de début de la fréquentation  | Date de cessation de la fréquentation  | Date de début de la fréquentation  | Date de cessation de la fréquentation  |
| Nombre total de <b>jours</b> de garde fournis durant cette période :             | Nombre total de <b>demi-journées</b> de garde fournies durant cette période :    | Nombre total de <b>jours</b> de garde fournis durant cette période :             | Nombre total de <b>demi-journées</b> de garde fournies durant cette période :    |
| - en contrepartie de la contribution réduite                                     | - en contrepartie de la contribution réduite                                     | - en contrepartie de la contribution réduite                                     | - en contrepartie de la contribution réduite                                     |
| - pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution réduite | - pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution réduite | - pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution réduite | - pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution réduite |

| Section 4 – Identité du prestataire de services de garde |           |  |        |
|--|-----------|--|--------|
| <b>Centre de la petite enfance ou garderie</b>           |           | <b>Personne responsable d'un service de garde en milieu familial</b> |        |
| Nom de l'établissement                                   | <b>ou</b> | Nom de famille   | Prénom |
| Numéro de permis de l'établissement                      |           | Adresse et numéro de téléphone de la RSG                             |        |
| Adresse et numéro de téléphone de l'établissement        |           | Nom du bureau coordonnateur qui a reconnu la RSG                     |        |

| Section 5 – Déclaration  |        |   |  |
|--|--------|---|--|
| Je déclare que les renseignements figurant dans cette attestation sont exacts et complets. |        |   |  |
| Nom de famille   | Prénom | <input type="checkbox"/> Personne autorisée à signer pour le centre de la petite enfance ou la garderie<br><input type="checkbox"/> Personne responsable d'un service de garde en milieu familial |  |
| Signature  |        | Date à laquelle l'attestation a été produite  |  |

\* Année de référence : période du 1<sup>er</sup> septembre d'une année au 31 août de l'année suivante.

FO-602 (2008-04)

**COPIE DU PARENT**

Lorsqu'il est mis fin à l'entente de services de garde, le prestataire de services de garde doit remettre au parent une attestation des services de garde fournis (article 20 du Règlement sur la contribution réduite (S-4.1.1, r.1)). Si le prestataire de services est une personne responsable d'un service de garde en milieu familial (RSG), elle doit transmettre, sans délai, une copie de l'attestation au bureau coordonnateur qui l'a reconnue.

Si le parent a bénéficié du paiement de la contribution réduite ou de son exemption pour plus de deux enfants de la même famille, veuillez utiliser un formulaire supplémentaire.

| Section 1 – Identité du parent |        |
|--------------------------------|--------|
| Nom de famille                 | Prénom |

| Section 2 – Identité de l'enfant ou des enfants |        |                   |        |
|---|--------|-------------------|--------|
| Premier enfant                                  |        | Deuxième enfant   |        |
| Nom de famille                                  | Prénom | Nom de famille    | Prénom |
| Date de naissance                               |        | Date de naissance |        |

| Section 3 – Services de garde fournis durant l'année de référence en cours*      |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Premier enfant   |  | Deuxième enfant  |  |
| Date de début de la fréquentation  | Date de cessation de la fréquentation  | Date de début de la fréquentation  | Date de cessation de la fréquentation  |
| Nombre total de <b>journées</b> de garde fournies durant cette période :         | Nombre total de <b>demi-journées</b> de garde fournies durant cette période :    | Nombre total de <b>journées</b> de garde fournies durant cette période :         | Nombre total de <b>demi-journées</b> de garde fournies durant cette période :    |
| - en contrepartie de la contribution réduite                                     | - en contrepartie de la contribution réduite                                     | - en contrepartie de la contribution réduite                                     | - en contrepartie de la contribution réduite                                     |
| - pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution réduite | - pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution réduite | - pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution réduite | - pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution réduite |

| Section 4 – Identité du prestataire de services de garde |           |  |
|--|-----------|--|
| <b>Centre de la petite enfance ou garderie</b>           |           | <b>Personne responsable d'un service de garde en milieu familial</b> |
| Nom de l'établissement                                   | <b>ou</b> | Nom de famille   |
| Numéro de permis de l'établissement                      |           | Prénom   |
| Adresse et numéro de téléphone de l'établissement        |           | Adresse et numéro de téléphone de la RSG                             |
|  |           | Nom du bureau coordonnateur qui a reconnu la RSG                     |

| Section 5 – Déclaration  |        |   |
|--|--------|---|
| Je déclare que les renseignements figurant dans cette attestation sont exacts et complets. |        |   |
| Nom de famille   | Prénom | <input type="checkbox"/> Personne autorisée à signer pour le centre de la petite enfance ou la garderie |
|  |        | <input type="checkbox"/> Personne responsable d'un service de garde en milieu familial                  |
| Signature  |        | Date à laquelle l'attestation a été produite  |

\* Année de référence : période du 1<sup>er</sup> septembre d'une année au 31 août de l'année suivante.

FO-602 (2008-04)

**COPIE DU PRESTATAIRE DES SERVICES DE GARDE ÉDUCATIFS**

Lorsqu'il est mis fin à l'entente de services de garde, le prestataire de services de garde doit remettre au parent une attestation des services de garde fournis (article 20 du Règlement sur la contribution réduite (S-4.1.1, r.1)). Si le prestataire de services est une personne responsable d'un service de garde en milieu familial (RSG), elle doit transmettre, sans délai, une copie de l'attestation au bureau coordonnateur qui l'a reconnue.

Si le parent a bénéficié du paiement de la contribution réduite ou de son exemption pour plus de deux enfants de la même famille, veuillez utiliser un formulaire supplémentaire.

| Section 1 – Identité du parent |        |
|--------------------------------|--------|
| Nom de famille                 | Prénom |

| Section 2 – Identité de l'enfant ou des enfants |        |                   |        |
|---|--------|-------------------|--------|
| Premier enfant                                  |        | Deuxième enfant   |        |
| Nom de famille                                  | Prénom | Nom de famille    | Prénom |
| Date de naissance                               |        | Date de naissance |        |

| Section 3 – Services de garde fournis durant l'année de référence en cours*      |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Premier enfant   |  | Deuxième enfant  |  |
| Date de début de la fréquentation  | Date de cessation de la fréquentation  | Date de début de la fréquentation  | Date de cessation de la fréquentation  |
| Nombre total de <b>jours</b> de garde fournis durant cette période :             | Nombre total de <b>demi-journées</b> de garde fournies durant cette période :    | Nombre total de <b>jours</b> de garde fournis durant cette période :             | Nombre total de <b>demi-journées</b> de garde fournies durant cette période :    |
| - en contrepartie de la contribution réduite                                     | - en contrepartie de la contribution réduite                                     | - en contrepartie de la contribution réduite                                     | - en contrepartie de la contribution réduite                                     |
| - pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution réduite | - pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution réduite | - pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution réduite | - pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution réduite |

| Section 4 – Identité du prestataire de services de garde |           |  |
|--|-----------|--|
| <b>Centre de la petite enfance ou garderie</b>           | <b>ou</b> | <b>Personne responsable d'un service de garde en milieu familial</b> |
| Nom de l'établissement                                   |           | Nom de famille      Prénom   |
| Numéro de permis de l'établissement                      |           | Adresse et numéro de téléphone de la RSG                             |
| Adresse et numéro de téléphone de l'établissement        |           | Nom du bureau coordonnateur qui a reconnu la RSG                     |

| Section 5 – Déclaration  |        |   |
|--|--------|---|
| Je déclare que les renseignements figurant dans cette attestation sont exacts et complets. |        |   |
| Nom de famille   | Prénom | <input type="checkbox"/> Personne autorisée à signer pour le centre de la petite enfance ou la garderie |
|  |        | <input type="checkbox"/> Personne responsable d'un service de garde en milieu familial                  |
| Signature  |        | Date à laquelle l'attestation a été produite  |

\* Année de référence : période du 1<sup>er</sup> septembre d'une année au 31 août de l'année suivante.

FO-602 (2008-04)

**COPIE DU BUREAU COORDONNATEUR DE LA GARDE EN MILIEU FAMILIAL**