

Destinataires

Bureaux coordonnateurs de la garde éducative en milieu familial

Objet

Octroi et paiement des subventions aux personnes responsables d'un service de garde éducatif en milieu familial

Cette instruction est donnée conformément au paragraphe 5 de l'article 42 de la Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance (la Loi) qui prévoit que le bureau coordonnateur de la garde éducative en milieu familial (BC) a notamment pour fonction d'administrer l'octroi et le paiement des subventions aux personnes responsables d'un service de garde éducatif en milieu familial (RSGE). Elle vise à définir les mécanismes de contrôle interne et les documents exigés pour l'octroi et le paiement des subventions aux RSGE.

1. Dossier parental

Le BC doit constituer et conserver un dossier pour chaque parent qui fait une demande d'admissibilité à la contribution réduite et, s'il y a lieu, à l'exemption de son paiement conformément à l'article 21 du Règlement sur la contribution réduite. Ce dossier parental contient :

- le formulaire de demande d'admissibilité à la contribution réduite dûment rempli;
- une copie de toute décision relative à la demande d'admissibilité du parent;
- une copie attestée conforme à l'original du certificat ou de l'acte de naissance du parent ou tout autre document établissant sa citoyenneté canadienne;
- une copie des documents exigés à l'article 15 du Règlement sur la contribution réduite lorsque le parent est un ressortissant étranger;
- une copie attestée conforme à l'original du certificat ou de l'acte de naissance de l'enfant;
- une copie de l'entente de services signée par la RSGE et le parent;
- une copie de l'attestation des services de garde fournis lorsque l'enfant cesse de bénéficier des services de garde subventionnés.

Le parent et le BC peuvent signer électroniquement le formulaire de demande d'admissibilité à la contribution réduite. Le procédé choisi doit permettre d'assurer l'authenticité, l'intégrité, la sécurité et la conservation du document technologique. Ce document peut être transmis par la poste, par courriel (documents numérisés), par télécopieur ou remis en mains propres. Le BC est tenu d'accepter l'ensemble de ces moyens de transmission.

Pour le versement des subventions liées à un enfant, une copie de la lettre de confirmation de l'inscription de l'enfant au guichet unique d'accès aux services de garde éducatifs à l'enfance (guichet unique) doit également se trouver dans le dossier parental.

Des documents s'ajoutent pour les clientèles qui suivent :

Parent exempté du paiement de la contribution réduite (ECP) :

- une copie de la preuve que le parent est prestataire du Programme objectif emploi, du Programme d'aide sociale, du Programme de solidarité sociale prévus par la Loi sur l'aide aux personnes et aux familles ou du Programme de sécurité économique pour les chasseurs cris et son autorisation écrite permettant au ministre de vérifier cette information auprès du ministre de l'Emploi et de la Solidarité sociale ou auprès de l'Office de la sécurité économique des chasseurs cris.

La RSGE doit obtenir cette preuve du parent et la fournir au BC au moins une fois par année. Elle doit de plus aviser le BC dès que le parent l'informe de changements pouvant avoir un effet sur son admissibilité à l'exemption du paiement de la contribution réduite.

Enfant handicapé :

- une copie de l'attestation de Retraite Québec ou un rapport du professionnel attestant les incapacités de l'enfant;
- une copie des recommandations du ou des professionnels relativement aux mesures particulières à appliquer;
- une copie du plan d'intégration initial de l'enfant chez le prestataire de services et de ses mises à jour. Le plan d'intégration doit être révisé au moins une fois par année.

Ces documents peuvent être transmis par la poste, par courriel (documents numérisés), par télécopieur ou remis en mains propres. Le BC est tenu d'accepter l'ensemble de ces moyens de transmission.

2. Documents manquants au dossier parental

Pour assurer le paiement des subventions à la RSGE, le BC doit avoir en main les documents mentionnés à la section précédente. Si des documents sont manquants, le BC demande à la RSGE de les lui fournir immédiatement.

Si les documents manquants sont exigibles pour l'admissibilité à l'allocation de base, ou s'il s'agit de la lettre de confirmation de l'inscription de l'enfant au guichet unique, aucune allocation n'est octroyée pour l'enfant concerné tant et aussi longtemps que la RSGE n'a pas fourni les documents exigés.

Si les documents manquants sont exigibles pour l'admissibilité à une allocation supplémentaire, seule cette allocation n'est pas octroyée pour l'enfant concerné tant et aussi longtemps que la RSGE n'a pas fourni les documents exigés.

3. Transmission du calendrier de versement des subventions

Avant le 1^{er} avril de chaque année, le BC doit transmettre aux RSGE un calendrier de versement des subventions qui mentionne les périodes de prestation de services, les dates d'échéance pour la remise des copies de fiches d'assiduité et les dates de paiement. Ce calendrier est transmis sans

délai à la nouvelle RSGE qui se voit attribuer des places subventionnées. Les calendriers prescrits sont fournis à l'annexe 4.

4. Transmission des fiches d'assiduité par la RSGE au BC

Le BC doit obtenir de la RSGE, toutes les deux semaines¹, des copies des fiches d'assiduité datées et signées par cette dernière et l'un ou l'autre des parents. Les fiches d'assiduité peuvent être signées électroniquement par les deux parties. Le procédé choisi doit permettre d'assurer l'authenticité, l'intégrité, la sécurité et la conservation du document technologique. Ces fiches doivent être transmises par la RSGE au plus tard cinq jours² suivant la fin de la période de prestation de services de deux semaines. Le formulaire prescrit est fourni à l'annexe 1.

Les fiches d'assiduité peuvent être transmises par la poste, par courriel (documents numérisés), par télécopieur ou remis en mains propres. Le BC est tenu d'accepter l'ensemble de ces moyens de transmission.

Le BC doit s'assurer de la conformité des fiches d'assiduité en comparant les renseignements qui y sont indiqués avec ceux du dossier parental.

5. Fiches d'assiduité manquantes ou qui nécessitent des corrections

Si des fiches d'assiduité sont manquantes ou nécessitent des corrections, le BC demande à la RSGE de les lui fournir au plus tard le septième jour suivant la date à laquelle elles devaient être remises selon le calendrier de versement des subventions adopté par le BC.

À l'expiration de ce délai, si la RSGE n'a pas fourni les fiches d'assiduité manquantes ou corrigées, ou si elles ne sont toujours pas conformes, le BC lui transmet un avis de contravention. Dans cet avis, le BC informe la RSGE que les documents doivent être fournis et conformes dans les dix jours de l'émission de l'avis de contravention.

Cet avis peut être transmis par la poste, par courriel (avis de contravention numérisé), par télécopieur ou remis en mains propres, selon le choix de la RSGE.

À partir de la date d'échéance mentionnée dans l'avis de contravention, si la RSGE n'a pas transmis les fiches d'assiduité manquantes ou corrigées, ou si elles ne sont toujours pas conformes, toutes les allocations pour les enfants concernés ne sont pas versées tant et aussi longtemps qu'elle n'a pas fourni les documents exigés et qu'ils ne sont pas conformes.

¹ Entrée en vigueur du nouvel article 123 du RSGEE le 30 décembre 2022.

² Pour le calcul des délais, à moins d'indication contraire, le nombre de jours prévu correspond aux jours civils.

6. Calcul du montant de la subvention

La subvention de la RSGE comprend l'allocation de base et les allocations supplémentaires pour les clientèles particulières. Le BC se réfère aux Règles budgétaires afin de connaître les barèmes des différentes allocations.

Le montant de la subvention à verser à la RSGE est établi à partir des documents contenus dans le dossier parental.

Le montant de la subvention peut être ajusté pour tenir compte :

- du prélèvement de cotisations à une association reconnue de RSGE, comme prévu à l'Instruction n° 06 concernant le prélèvement des cotisations d'une RSGE;
- de la hausse de la contribution réduite par rapport à 7,00 \$;
- de la retenue pour les journées d'absence de prestation de services subventionnée (APSS), comme prévu à l'Instruction n° 11 concernant la gestion des journées d'APSS des RSGE;
- de l'application de mesures telles une suspension, une diminution ou une récupération d'une subvention;
- de l'indemnité prévue durant une suspension pour enquête effectuée par le Directeur de la protection de la jeunesse.

La subvention ne peut être réduite pour des services additionnels fournis à la RSGE.

7. Approbation du déboursé

La personne désignée par le conseil d'administration du BC doit réviser et approuver la liste des montants de subvention à verser à chaque RSGE. L'application de ce contrôle doit être visible et vérifiable. Cette personne doit apposer ses initiales et dater la liste détaillée des montants de subvention à verser.

8. Versement de la subvention

Le BC doit verser la subvention à la RSGE toutes les deux semaines. À la date de chaque versement, il doit transmettre à la RSGE un bordereau de paiement. Le formulaire prescrit est fourni aux annexes 3.1 et 3.2 (l'annexe 3.1 présente le formulaire qui doit être utilisé pour les RSGE représentées par l'Association des éducatrices et éducateurs en milieu familial du Québec (AEMFQ) et par le Regroupement des travailleuses et des travailleurs autonomes des centres de la petite enfance (RTTACPE) ainsi que pour celles non représentées par une association; l'annexe 3.2 présente le formulaire qui doit être utilisé pour les RSGE représentées par la Fédération des intervenantes en petite enfance du Québec – Centrale des syndicats du Québec (FIPEQ-CSQ) et par la Fédération de la santé et des services sociaux – Confédération des syndicats nationaux (FSSS-CSN)).

Le bordereau dûment rempli peut être transmis par la poste, par courriel (bordereau numérisé), par télécopieur ou par tout autre moyen technologique permettant d'en assurer l'intégrité. Il peut aussi être remis en mains propres, selon le choix de la RSGE.

Les montants suspendus par le BC à la suite de la remise d'un avis de contravention ainsi que ceux découlant des ajustements effectués par le BC en raison de documents manquants sont versés à la RSGE selon le calendrier de versement des subventions, lorsque la situation est rétablie.

Le versement de la subvention est effectué par dépôt direct. La RSGE doit remplir le formulaire de demande d'adhésion au mode de versement par dépôt direct, annexer un spécimen de chèque et transmettre le tout au BC. Un modèle de formulaire est fourni à l'annexe 2.

9. Comptabilisation et conciliation des subventions aux RSGE

Le BC doit comptabiliser les opérations relatives aux subventions des RSGE dans les registres comptables toutes les deux semaines. Le BC doit se référer au *Guide du grand livre général*, disponible dans le site Web du ministère de la Famille (Ministère), afin d'obtenir le plan comptable détaillé.

Toutes les deux semaines, le BC concilie le montant des subventions aux RSGE en tenant compte des éléments suivants :

- montant des allocations versées pour chaque enfant;
- (-) prélèvement des cotisations à une association reconnue de RSGE, comme prévu à l'Instruction n° 06;
- (-) ajustement pour la hausse de la contribution réduite par rapport à 7,00 \$;
- (-) retenue pour les journées d'APSS, comme prévu à l'Instruction n° 11;
- (+/-) ajustements à la suite de la vérification des fiches d'assiduité avec le contenu du dossier parental (ententes de services et autres documents exigés pour l'admissibilité aux allocations supplémentaires);
- (+/-) ajustements découlant des mesures de récupération, de suspension ou de diminution de la subvention par le BC;
- (+/-) autres ajustements;
- (=) montant des subventions versées.

10. Production des relevés fiscaux

Le BC doit produire les relevés fiscaux exigés par l'Agence du revenu du Canada et Revenu Québec au plus tard le dernier jour du mois de février.

11. Conservation des documents

Le BC et la RSGE ont certaines obligations à remplir en vertu de la Loi et de ses règlements relativement à la conservation des documents. La RSGE doit en permettre en tout temps la vérification par un représentant du BC ou du Ministère. Le BC doit également en permettre la vérification par un représentant du Ministère. Le procédé choisi de conservation numérique ou électronique des documents doit permettre d'assurer l'authenticité, l'intégrité et la sécurité du document technologique.

Articles	Renseignements et documents	Délai et lieu de conservation	Responsable
Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance			
99	Pièces justifiant l'octroi de la subvention et son affectation.	Pendant six ans	BC et RSGE
Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance			
123	Fiches d'assiduité	Six ans suivant la cessation de la prestation des services de garde.	RSGE
Règlement sur la contribution réduite			
21 et 22	Dossier parental : formulaire d'admissibilité à la contribution réduite incluant la décision; documents démontrant l'admissibilité du parent à une place à contribution réduite; correspondance relative à la contribution réduite; copie de l'entente de services de garde et des ententes particulières.	Six ans suivant la cessation de la prestation des services de garde; conserver dans son établissement principal.	BC

Émettrice : Danielle Dubé, sous-ministre adjointe

1^{re} publication : 15 mars 2011

Mises à jour : 3 mai 2011

1^{er} novembre 2012

7 octobre 2013

5 mars 2014

12 mai 2016

1^{er} septembre 2017

15 juin 2018

25 novembre 2018

16 mars 2020

17 juillet 2020

13 décembre 2022

FICHE D'ASSIDUITÉ¹

Nom du bureau coordonnateur : _____

Nom de l'enfant : _____

Nom du parent : _____

Nom de la RSGE : _____

Date de fin de fréquentation : _____

LÉGENDE			
Ouverture du service de garde		Fermeture du service de garde	
P : Présence 1 jour	P ½ : Présence ½ jour	F : 1 jour de fermeture non subventionné	
A : Absence 1 jour	A ½ : Absence ½ jour	F ½ : ½ jour de fermeture non subventionné	
R : Enfant remplaçant 1 jour	R ½ : Enfant remplaçant ½ jour	AN : 1 journée non déterminée d'absence de prestation de services subventionnée (APSS)	
		AD : 1 journée prédéterminée APSS	
		L : 1 jour de libération pour activités associatives	
		S : 1 jour de suspension pour enquête effectuée par la Direction de la protection de la jeunesse (DPJ)	
		S ½ : ½ jour de suspension pour enquête effectuée par la DPJ	

Semaine débutant le	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

Confirmation du paiement de la contribution réduite			
Semaine débutant le	Date du paiement	Montant payé	Solde à payer
		\$	\$
		\$	\$

J'atteste que les renseignements inscrits sur cette fiche d'assiduité correspondent à la présence réelle de cet enfant et aux contributions réduites perçues et à percevoir.

Signature de la RSGE : _____ **Date :** _____

J'atteste que les renseignements inscrits sur cette fiche d'assiduité correspondent à la présence réelle de mon enfant et aux contributions réduites payées et à payer.

Signature du parent : _____ **Date :** _____

¹ Les fiches d'assiduité doivent être transmises à votre bureau coordonnateur toutes les deux semaines.

DEMANDE D'ADHÉSION AU MODE DE
VERSEMENT PAR DÉPÔT DIRECT

**Responsable d'un service de garde éducatif en
milieu familial (RSGE)**

SECTION A – COORDONNÉES DE LA RSGE

(À remplir en caractères d'imprimerie)

Nom de la RSGE : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____

Téléphone : _____ Code postal :

SECTION B – INFORMATION BANCAIRE

(À remplir en lettres moulées)

Nom de l'institution : _____

Adresse de la succursale : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal :

Numéro de l'institution

Numéro de la succursale

Numéro de compte de la RSGE

(Veuillez annexer un spécimen de chèque.)

SECTION C – AUTORISATION DE LA RSGE

Je soussignée/soussigné, étant dûment habilitée/habilité à cette fin, autorise le (nom du bureau coordonnateur de la garde éducative en milieu familial) à déposer, dans le compte susmentionné, les sommes qu'il peut avoir à me verser à titre de subventions.

Date

Signature de la RSGE

Bordereau de paiement de la subvention

Nom du bureau coordonnateur: _____

Nom et prénom de la RSGE : _____

Numéro d'identification de la RSGE : _____

Pour la période de deux semaines se terminant le : _____

Nom de l'enfant	Base	Enfant 0-17 mois	ECP	Enfant handicapé (volet A)	Enfant handicapé (volet B)	Jours réservés inoccupés CISSS/CIUSSS	Ajustements propres à un enfant	Montant brut de la subvention
Montant brut de la subvention								

Explication des ajustements propres à un enfant

Ajustements globaux	Explications	Montant
Prélèvement des cotisations à une association reconnue de RSGE		
Récupération des subventions		
Suspension des subventions		
Diminution des subventions		
Autres ajustements		
Autres ajustements		
Total des ajustements globaux		

Montant net de la subvention	
-------------------------------------	--

Bordereau de paiement de la subvention

Nom du bureau coordonnateur : _____

Nom et prénom de la RSGE : _____

Numéro d'identification de la RSGE : _____

Pour la période de deux semaines se terminant le : _____

Allocation pour les journées d'absence de prestation de services subventionnée (APSS)	Montant
Journées prédéterminées d'APSS	
Journées non déterminées d'APSS	

Ajustements globaux	Explications	Montant
Prélèvement des cotisations à une association reconnue de RSGE		
Hausse de la contribution de base		
Retenue pour les journées d'APSS		
Récupération des subventions		
Suspension des subventions		
Diminution des subventions		
Autres ajustements		
Autres ajustements		
Total des ajustements globaux		

Montant net de la subvention	
-------------------------------------	--

Renseignements sur les journées d'APSS	
Cumulatif des sommes retenues depuis le 1 ^{er} avril	
Nombre de journées non déterminées d'APSS non utilisées	



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

Période de prestation de services	Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention	Date de paiement	Date de remise des fiches d'assiduité
Du 5 avril au 18 avril 2021	23 avril 2021	29 avril 2021	23 avril 2021
Du 19 avril au 2 mai 2021	7 mai 2021	13 mai 2021	21 mai 2021
Du 3 mai au 16 mai 2021	21 mai 2021	27 mai 2021	21 mai 2021
Du 17 mai au 30 mai 2021	4 juin 2021	10 juin 2021	18 juin 2021
Du 31 mai au 13 juin 2021	18 juin 2021	24 juin 2021	18 juin 2021
Du 14 juin au 27 juin 2021	2 juillet 2021	8 juillet 2021	16 juillet 2021
Du 28 juin au 11 juillet 2021	16 juillet 2021	22 juillet 2021	16 juillet 2021
Du 12 juillet au 25 juillet 2021	30 juillet 2021	5 août 2021	13 août 2021
Du 26 juillet au 8 août 2021	13 août 2021	19 août 2021	13 août 2021
Du 9 août au 22 août 2021	27 août 2021	2 septembre 2021	10 septembre 2021
Du 23 août au 5 septembre 2021	10 septembre 2021	16 septembre 2021	10 septembre 2021
Du 6 septembre au 19 septembre 2021	24 septembre 2021	30 septembre 2021	8 octobre 2021
Du 20 septembre au 3 octobre 2021	8 octobre 2021	14 octobre 2021	8 octobre 2021
Du 4 octobre au 17 octobre 2021	22 octobre 2021	28 octobre 2021	5 novembre 2021
Du 18 octobre au 31 octobre 2021	5 novembre 2021	11 novembre 2021	5 novembre 2021
Du 1 ^{er} novembre au 14 novembre 2021	19 novembre 2021	25 novembre 2021	3 décembre 2021
Du 15 novembre au 28 novembre 2021	3 décembre 2021	9 décembre 2021	3 décembre 2021
Du 29 novembre au 12 décembre 2021	17 décembre 2021	23 décembre 2021	31 décembre 2021
Du 13 décembre au 26 décembre 2021	31 décembre 2021	6 janvier 2022	31 décembre 2021
Du 27 décembre 2021 au 9 janvier 2022	14 janvier 2022	20 janvier 2022	28 janvier 2022
Du 10 janvier au 23 janvier 2022	28 janvier 2022	3 février 2022	28 janvier 2022
Du 24 janvier au 6 février 2022	11 février 2022	17 février 2022	25 février 2022
Du 7 février au 20 février 2022	25 février 2022	3 mars 2022	25 février 2022
Du 21 février au 6 mars 2022	11 mars 2022	17 mars 2022	25 mars 2022
Du 7 mars au 20 mars 2022	25 mars 2022	31 mars 2022	25 mars 2022
Du 21 mars au 3 avril 2022	8 avril 2022	14 avril 2022	22 avril 2022



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

Période de prestation de services	Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention	Date de paiement	Date de remise des fiches d'assiduité
Du 4 avril au 17 avril 2022	22 avril 2022	28 avril 2022	22 avril 2022
Du 18 avril au 1 ^{er} mai 2022	6 mai 2022	12 mai 2022	20 mai 2022
Du 2 mai au 15 mai 2022	20 mai 2022	26 mai 2022	20 mai 2022
Du 16 mai au 29 mai 2022	3 juin 2022	9 juin 2022	17 juin 2022
Du 30 mai au 12 juin 2022	17 juin 2022	23 juin 2022	17 juin 2022
Du 13 juin au 26 juin 2022	1 ^{er} juillet 2022	7 juillet 2022	15 juillet 2022
Du 27 juin au 10 juillet 2022	15 juillet 2022	21 juillet 2022	15 juillet 2022
Du 11 juillet au 24 juillet 2022	29 juillet 2022	4 août 2022	12 août 2022
Du 25 juillet au 7 août 2022	12 août 2022	18 août 2022	12 août 2022
Du 8 août au 21 août 2022	26 août 2022	1 ^{er} septembre 2022	9 septembre 2022
Du 22 août au 4 septembre 2022	9 septembre 2022	15 septembre 2022	9 septembre 2022
Du 5 septembre au 18 septembre 2022	23 septembre 2022	29 septembre 2022	7 octobre 2022
Du 19 septembre au 2 octobre 2022	7 octobre 2022	13 octobre 2022	7 octobre 2022
Du 3 octobre au 16 octobre 2022	21 octobre 2022	27 octobre 2022	4 novembre 2022
Du 17 octobre au 30 octobre 2022	4 novembre 2022	10 novembre 2022	4 novembre 2022
Du 31 octobre au 13 novembre 2022	18 novembre 2022	24 novembre 2022	2 décembre 2022
Du 14 novembre au 27 novembre 2022	2 décembre 2022	8 décembre 2022	2 décembre 2022
Du 28 novembre au 11 décembre 2022	16 décembre 2022	22 décembre 2022	30 décembre 2022
Du 12 décembre au 25 décembre 2022	30 décembre 2022	5 janvier 2023	30 décembre 2022
Du 26 décembre 2022 au 8 janvier 2023		19 janvier 2023	13 janvier 2023
Du 9 janvier au 22 janvier 2023		2 février 2023	27 janvier 2023
Du 23 janvier au 5 février 2023		16 février 2023	10 février 2023
Du 6 février au 19 février 2023		2 mars 2023	24 février 2023
Du 20 février au 5 mars 2023		16 mars 2023	10 mars 2023
Du 6 mars au 19 mars 2023		30 mars 2023	24 mars 2023
Du 20 mars au 2 avril 2023		13 avril 2023	7 avril 2023



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

Période de prestation de services	Date de remise des fiches d'assiduité	Date de paiement
Du 3 avril au 16 avril 2023	21 avril 2023	27 avril 2023
Du 17 avril au 30 avril 2023	5 mai 2023	11 mai 2023
Du 1 ^{er} mai au 14 mai 2023	19 mai 2023	25 mai 2023
Du 15 mai au 28 mai 2023	2 juin 2023	8 juin 2023
Du 29 mai au 11 juin 2023	16 juin 2023	22 juin 2023
Du 12 juin au 25 juin 2023	30 juin 2023	6 juillet 2023
Du 26 juin au 9 juillet 2023	14 juillet 2023	20 juillet 2023
Du 10 juillet au 23 juillet 2023	28 juillet 2023	3 août 2023
Du 24 juillet au 6 août 2023	11 août 2023	17 août 2023
Du 7 août au 20 août 2023	25 août 2023	31 août 2023
Du 21 août au 3 septembre 2023	8 septembre 2023	14 septembre 2023
Du 4 septembre au 17 septembre 2023	22 septembre 2023	28 septembre 2023
Du 18 septembre au 1 ^{er} octobre 2023	6 octobre 2023	12 octobre 2023
Du 2 octobre au 15 octobre 2023	20 octobre 2023	26 octobre 2023
Du 16 octobre au 29 octobre 2023	3 novembre 2023	9 novembre 2023
Du 30 octobre au 12 novembre 2023	17 novembre 2023	23 novembre 2023
Du 13 novembre au 26 novembre 2023	1 ^{er} décembre 2023	7 décembre 2023
Du 27 novembre au 10 décembre 2023	15 décembre 2023	21 décembre 2023
Du 11 décembre au 24 décembre 2023	29 décembre 2023	4 janvier 2024
Du 25 décembre 2022 au 7 janvier 2024	12 janvier 2024	18 janvier 2024
Du 8 janvier au 21 janvier 2024	26 janvier 2024	1 ^{er} février 2024
Du 22 janvier au 4 février 2024	9 février 2024	15 février 2024
Du 5 février au 18 février 2024	23 février 2024	29 février 2024
Du 19 février au 3 mars 2024	8 mars 2024	14 mars 2024
Du 4 mars au 17 mars 2024	22 mars 2024	28 mars 2024
Du 18 mars au 31 mars 2024	5 avril 2024	11 avril 2024



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

Période de prestation de services	Date de remise des fiches d'assiduité	Date de paiement
Du 1 ^{er} avril au 14 avril 2024	19 avril 2024	25 avril 2024
Du 15 avril au 28 avril 2024	3 mai 2024	9 mai 2024
Du 29 avril au 12 mai 2024	17 mai 2024	23 mai 2024
Du 15 mai au 26 mai 2024	31 mai 2024	6 juin 2024
Du 27 mai au 9 juin 2024	14 juin 2024	20 juin 2024
Du 10 juin au 23 juin 2024	28 juin 2024	4 juillet 2024
Du 24 juin au 7 juillet 2024	12 juillet 2024	18 juillet 2024
Du 8 juillet au 21 juillet 2024	26 juillet 2024	1 ^{er} août 2024
Du 22 juillet au 4 août 2024	9 août 2024	15 août 2024
Du 5 août au 18 août 2024	23 août 2024	29 août 2024
Du 19 août au 1 ^{er} septembre 2024	6 septembre 2024	12 septembre 2024
Du 2 septembre au 15 septembre 2024	20 septembre 2024	26 septembre 2024
Du 16 septembre au 29 septembre 2024	4 octobre 2024	10 octobre 2024
Du 30 septembre au 13 octobre 2024	18 octobre 2024	24 octobre 2024
Du 11 octobre au 27 octobre 2024	1 ^{er} novembre 2024	7 novembre 2024
Du 28 octobre au 10 novembre 2024	15 novembre 2024	21 novembre 2024
Du 11 novembre au 24 novembre 2024	29 novembre 2024	5 décembre 2024
Du 25 novembre au 8 décembre 2024	13 décembre 2024	19 décembre 2024
Du 9 décembre au 22 décembre 2024	27 décembre 2024	2 janvier 2025
Du 23 décembre 2022 au 5 janvier 2025	10 janvier 2025	16 janvier 2025
Du 6 janvier au 19 janvier 2025	24 janvier 2025	30 janvier 2025
Du 20 janvier au 2 février 2025	7 février 2025	13 février 2025
Du 3 février au 16 février 2025	21 février 2025	27 février 2025
Du 17 février au 2 mars 2025	7 mars 2025	13 mars 2025
Du 3 mars au 16 mars 2025	21 mars 2025	27 mars 2025
Du 17 mars au 30 mars 2025	4 avril 2025	10 avril 2025



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

Période de prestation de services	Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention	Date de paiement	Date de remise des fiches d'assiduité
Du 12 avril au 25 avril 2021	30 avril 2021	6 mai 2021	30 avril 2021
Du 26 avril au 9 mai 2021	14 mai 2021	20 mai 2021	28 mai 2021
Du 10 mai au 23 mai 2021	28 mai 2021	3 juin 2021	28 mai 2021
Du 24 mai au 6 juin 2021	11 juin 2021	17 juin 2021	25 juin 2021
Du 7 juin au 20 juin 2021	25 juin 2021	1 ^{er} juillet 2021	25 juin 2021
Du 21 juin au 4 juillet 2021	9 juillet 2021	15 juillet 2021	23 juillet 2021
Du 5 juillet au 18 juillet 2021	23 juillet 2021	29 juillet 2021	23 juillet 2021
Du 19 juillet au 1 ^{er} août 2021	6 août 2021	12 août 2021	20 août 2021
Du 2 août au 15 août 2021	20 août 2021	26 août 2021	20 août 2021
Du 16 août au 29 août 2021	3 septembre 2021	9 septembre 2021	17 septembre 2021
Du 30 août au 12 septembre 2021	17 septembre 2021	23 septembre 2021	17 septembre 2021
Du 13 septembre au 26 septembre 2021	1 ^{er} octobre 2021	7 octobre 2021	15 octobre 2021
Du 27 septembre au 10 octobre 2021	15 octobre 2021	21 octobre 2021	15 octobre 2021
Du 11 octobre au 24 octobre 2021	29 octobre 2021	4 novembre 2021	12 novembre 2021
Du 25 octobre au 7 novembre 2021	12 novembre 2021	18 novembre 2021	12 novembre 2021
Du 8 novembre au 21 novembre 2021	26 novembre 2021	2 décembre 2021	10 décembre 2021
Du 22 novembre au 5 décembre 2021	10 décembre 2021	16 décembre 2021	10 décembre 2021
Du 6 décembre au 19 décembre 2021	24 décembre 2021	30 décembre 2021	7 janvier 2022
Du 20 décembre 2021 au 2 janvier 2022	7 janvier 2022	13 janvier 2022	7 janvier 2022
Du 3 janvier au 16 janvier 2022	21 janvier 2022	27 janvier 2022	4 février 2022
Du 17 janvier au 30 janvier 2022	4 février 2022	10 février 2022	4 février 2022
Du 31 janvier au 13 février 2022	18 février 2022	24 février 2022	4 mars 2022
Du 14 février au 27 février 2022	4 mars 2022	10 mars 2022	4 mars 2022
Du 28 février au 13 mars 2022	18 mars 2022	24 mars 2022	1 ^{er} avril 2022
Du 14 mars au 27 mars 2022	1 ^{er} avril 2022	7 avril 2022	1 ^{er} avril 2022
Du 28 mars au 10 avril 2022	15 avril 2022	21 avril 2022	29 avril 2022



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

Période de prestation de services	Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention	Date de paiement	Date de remise des fiches d'assiduité
Du 11 avril au 24 avril 2022	29 avril 2022	5 mai 2022	29 avril 2022
Du 25 avril au 8 mai 2022	13 mai 2022	19 mai 2022	27 mai 2022
Du 9 mai au 22 mai 2022	27 mai 2022	2 juin 2022	27 mai 2022
Du 23 mai au 5 juin 2022	10 juin 2022	16 juin 2022	24 juin 2022
Du 6 juin au 19 juin 2022	24 juin 2022	30 juin 2022	24 juin 2022
Du 20 juin au 3 juillet 2022	8 juillet 2022	14 juillet 2022	22 juillet 2022
Du 4 juillet au 17 juillet 2022	22 juillet 2022	28 juillet 2022	22 juillet 2022
Du 18 juillet au 31 juillet 2022	5 août 2022	11 août 2022	19 août 2022
Du 1 ^{er} août au 14 août 2022	19 août 2022	25 août 2022	19 août 2022
Du 15 août au 28 août 2022	2 septembre 2022	8 septembre 2022	16 septembre 2022
Du 29 août au 11 septembre 2022	16 septembre 2022	22 septembre 2022	16 septembre 2022
Du 12 septembre au 25 septembre 2022	30 septembre 2022	6 octobre 2022	14 octobre 2022
Du 26 septembre au 9 octobre 2022	14 octobre 2022	20 octobre 2022	14 octobre 2022
Du 10 octobre au 23 octobre 2022	28 octobre 2022	3 novembre 2022	11 novembre 2022
Du 24 octobre au 6 novembre 2022	11 novembre 2022	17 novembre 2022	11 novembre 2022
Du 7 novembre au 20 novembre 2022	25 novembre 2022	1 ^{er} décembre 2022	9 décembre 2022
Du 21 novembre au 4 décembre 2022	9 décembre 2022	15 décembre 2022	9 décembre 2022
Du 5 décembre au 18 décembre 2022	23 décembre 2022	29 décembre 2022	6 janvier 2023
Du 19 décembre 2022 au 1 ^{er} janvier 2023		12 janvier 2023	6 janvier 2023
Du 2 janvier au 15 janvier 2023		26 janvier 2023	20 janvier 2023
Du 16 janvier au 29 janvier 2023		9 février 2023	3 février 2023
Du 30 janvier au 12 février 2023		23 février 2023	17 février 2023
Du 13 février au 26 février 2023		9 mars 2023	3 mars 2023
Du 27 février au 12 mars 2023		23 mars 2023	17 mars 2023
Du 13 mars au 26 mars 2023		6 avril 2023	31 mars 2023
Du 27 mars au 9 avril 2023		20 avril 2023	14 avril 2023



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

Période de prestation de services	Date de remise des fiches d'assiduité	Date de paiement
Du 10 avril au 23 avril 2023	28 avril 2023	4 mai 2023
Du 24 avril au 7 mai 2023	12 mai 2023	18 mai 2023
Du 8 mai au 21 mai 2023	26 mai 2023	1 ^{er} juin 2023
Du 22 mai au 4 juin 2023	9 juin 2023	15 juin 2023
Du 5 juin au 18 juin 2023	23 juin 2023	29 juin 2023
Du 19 juin au 2 juillet 2023	7 juillet 2023	13 juillet 2023
Du 3 juillet au 16 juillet 2023	21 juillet 2023	27 juillet 2023
Du 17 juillet au 30 juillet 2023	4 août 2023	10 août 2023
Du 31 juillet au 13 août 2023	18 août 2023	24 août 2023
Du 14 août au 27 août 2023	1 ^{er} septembre 2023	7 septembre 2023
Du 28 août au 10 septembre 2023	15 septembre 2023	21 septembre 2023
Du 11 septembre au 24 septembre 2023	29 septembre 2023	5 octobre 2023
Du 25 septembre au 8 octobre 2023	13 octobre 2023	19 octobre 2023
Du 9 octobre au 22 octobre 2023	27 octobre 2023	2 novembre 2023
Du 23 octobre au 5 novembre 2023	10 novembre 2023	16 novembre 2023
Du 6 novembre au 19 novembre 2023	24 novembre 2023	30 novembre 2023
Du 20 novembre au 3 décembre 2023	8 décembre 2023	14 décembre 2023
Du 4 décembre au 17 décembre 2023	22 décembre 2023	28 décembre 2023
Du 18 décembre au 31 décembre 2023	5 janvier 2024	11 janvier 2024
Du 1 ^{er} janvier au 14 janvier 2024	19 janvier 2024	25 janvier 2024
Du 15 janvier au 28 janvier 2024	2 février 2024	8 février 2024
Du 29 janvier au 11 février 2024	16 février 2024	22 février 2024
Du 12 février au 25 février 2024	1 ^{er} mars 2024	7 mars 2024
Du 26 février au 10 mars 2024	15 mars 2024	21 mars 2024
Du 11 mars au 24 mars 2024	29 mars 2024	4 avril 2024
Du 25 mars au 7 avril 2024	12 avril 2024	18 avril 2024



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

Période de prestation de services	Date de remise des fiches d'assiduité	Date de paiement
Du 8 avril au 21 avril 2024	26 avril 2024	2 mai 2024
Du 22 avril au 5 mai 2024	10 mai 2024	16 mai 2024
Du 6 mai au 19 mai 2024	24 mai 2024	30 mai 2024
Du 20 mai au 2 juin 2024	7 juin 2024	13 juin 2024
Du 3 juin au 16 juin 2024	21 juin 2024	27 juin 2024
Du 17 juin au 30 juin 2024	5 juillet 2024	11 juillet 2024
Du 1 ^{er} juillet au 14 juillet 2024	19 juillet 2024	25 juillet 2024
Du 15 juillet au 28 juillet 2024	2 août 2024	8 août 2024
Du 29 juillet au 11 août 2024	16 août 2024	22 août 2024
Du 12 août au 25 août 2024	30 août 2024	5 septembre 2024
Du 26 août au 8 septembre 2024	13 septembre 2024	19 septembre 2024
Du 9 septembre au 22 septembre 2024	27 septembre 2024	3 octobre 2024
Du 23 septembre au 6 octobre 2024	11 octobre 2024	17 octobre 2024
Du 7 octobre au 20 octobre 2024	25 octobre 2024	31 octobre 2024
Du 21 octobre au 3 novembre 2024	8 novembre 2024	14 novembre 2024
Du 4 novembre au 17 novembre 2024	22 novembre 2024	28 novembre 2024
Du 18 novembre au 1 ^{er} décembre 2024	6 décembre 2024	12 décembre 2024
Du 2 décembre au 15 décembre 2024	20 décembre 2024	26 décembre 2024
Du 16 décembre au 29 décembre 2024	3 janvier 2025	9 janvier 2025
Du 30 décembre au 12 janvier 2025	17 janvier 2025	23 janvier 2025
Du 13 janvier au 26 janvier 2025	31 janvier 2025	6 février 2025
Du 27 janvier au 9 février 2025	14 février 2025	20 février 2025
Du 10 février au 23 février 2025	28 février 2025	6 mars 2025
Du 24 février au 9 mars 2025	14 mars 2025	20 mars 2025
Du 10 mars au 23 mars 2025	28 mars 2025	3 avril 2025
Du 24 mars au 6 avril 2025	11 avril 2025	17 avril 2025