Personnel du BC Rayons de Soleil

**La directrice générale : Nathalie Breton**

* Elle planifie, organise, dirige et contrôle les activités relatives à la coordination du BC.
* Elle représente le CA auprès du personnel et des RSG.
* Elle recommande la reconnaissance des RSG au CA.
* Elle représente le BC auprès d`organismes extérieurs.
* Elle traite les plaines.

981-0101, poste 223

direction@bcrayonsdesoleil.com

**L’ agente de conformité :**

**Mélanie Lebel**

* Elles font les visites à l’improviste chez les RSG.
* Elles s’assurent que les milieux sont sécuritaires et respectent les normes en vigueur.
* Elles participent au processus de reconnaissance et de renouvellement des RSG.
* Elles répondent aux questions relative à la réglementation.

981-0101

poste 226

confo.melanie@bcrayonsdesoleil.com



**Les agentes-conseil au soutien pédagogique et technique:**

**Julie Bureau et Julie Daigle**

* Elle offre un soutien pédagogique et technique aux RSG.
* Elle développe des outils pédagogiques pour les RSG.
* Elle organise des activités de formation et d’information.
* Elle participe au processus de reconnaissance

et de renouvellement des RSG.

981-0101, poste 224

pedago@bcrayonsdesoleil.com

poste 225

confo.julie@bcrayonsdesoleil.com

**L’adjointe administrative : Julie Morneau**

* Elle fait les tâches liées aux rétributions des RSG et à la comptabilité.
* Elle effectue la gestion des dossiers d’enfants.
* Elle répond aux demandes d’information sur la garde en milieu familial.
* Elle rédige de Quoi de neuf.
* Elle assure le soutien administratif.

981-0101, poste 221

admin@bcrayonsdesoleil.com