



# Demande de reconnaissance

## À titre de personne responsable d'un service de garde en milieu familial

Conformément au Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance, vous devez soumettre au bureau coordonnateur une demande de reconnaissance accompagnée des documents requis. Par la suite, en respectant notre politique de reconnaissance, une entrevue aura lieu avec vous ainsi qu'avec chaque personne de plus de 14 ans qui habite la résidence privée où vous entendez fournir le service de garde. S'il y a lieu, une entrevue devra aussi avoir lieu avec la personne qui vous assiste. De plus, une visite de la résidence privée où vous entendez fournir le service sera effectuée.

Par la présente, je sou mets au **bureau coordonnateur** en date du \_\_\_\_\_  
une demande de reconnaissance à titre de personne responsable d'un service de garde en milieu familial, conformément au *Règlement sur les centres de la petite enfance*.

## Identification

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Secteur : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_  
Adresse courriel : \_\_\_\_\_

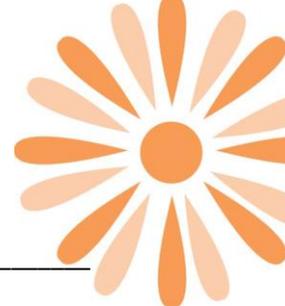
- Pour quelles raisons voulez-vous faire partie d'un bureau coordonnateur?

---

---

---

---



- Quelles sont les raisons qui vous motivent à travailler avec les enfants?

---

---

---

---

---

### Compléter cette fiche en fournissant les renseignements suivants :

1. Adresse de la résidence privée où vous entendez fournir le service de garde en milieu familial

|                                   |
|-----------------------------------|
| Adresse : _____                   |
| Ville : _____ Code postal : _____ |

2. Indiquer, s'il y a lieu, le nom de vos enfants ou de ceux qui habitent ordinairement avec vous (moins de 9 ans) et qui seront présents dans la résidence privée où vous entendez fournir le service de garde.

| Nom | Date de naissance | Présence à la résidence |      |      |
|-----|-------------------|-------------------------|------|------|
|     |                   | Matin                   | Midi | Soir |
|     |                   |                         |      |      |
|     |                   |                         |      |      |
|     |                   |                         |      |      |

3. Indiquer le nom des personnes (y compris votre conjoint) de plus de 9 ans qui résident dans la résidence privée où vous entendez fournir le service de garde :

| Nom | Date de naissance | Présence à la résidence |      |      |
|-----|-------------------|-------------------------|------|------|
|     |                   | Matin                   | Midi | Soir |
|     |                   |                         |      |      |
|     |                   |                         |      |      |
|     |                   |                         |      |      |



4. Indiquer le nombre d'enfants que vous voulez recevoir (maximum de six dont au plus deux ont moins de 18 mois ou, s'il est prévu qu'une autre personne vous assiste, un maximum de neuf enfants dont au plus quatre ont moins de 18 mois) :

- Nombre d'enfants de moins de 18 mois \_\_\_\_\_
- Nombre d'enfants de 18 mois et plus \_\_\_\_\_

5. Description de votre offre de service

**Jours d'ouverture**

Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi  Samedi  Dimanche

Heure d'ouverture : \_\_\_\_\_ Heure de fermeture : \_\_\_\_\_

Heure où le repas sera offert : \_\_\_\_\_

Heures où les collations seront offertes : matin \_\_\_\_\_ après-midi \_\_\_\_\_

**Jours de fermeture prévus :** \_\_\_\_\_



1. Y a-t-il dans la résidence des fumeurs? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_
2. Avez-vous des animaux? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_
3. Avez-vous déjà été reconnu RSG par un autre BC? \_\_\_\_\_  
Si oui, en quelle année? \_\_\_\_\_
4. Offrez-vous actuellement un service de garde? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

-----

### **VOUS DEVEZ ACCOMPAGNER VOTRE DEMANDE DES DOCUMENTS SUIVANTS**

- ❖ Une copie de votre acte de naissance, carte de citoyenneté canadienne, carte de résident permanent ou de tout autre document faisant preuve établissant votre identité, votre date de naissance, et le droit de travailler au Canada.
  
- ❖ Une déclaration signée par vous-même, attestant de votre bonne santé physique et mentale vous permettant d'assurer la prestation de services de garde aux enfants.
  
- ❖ Fournir un programme éducatif que vous entendez appliquer et une description des activités et des interventions éducatives qui permettront d'atteindre les objectifs prévus à l'Article 5 de loi.
  
- ❖ Fournir la preuve datant d'au plus 3 ans, attestant la réussite d'un cours de secourisme général de 8 heures (incluant le volet « Gestion des allergies sévères ») ou d'un cours d'appoint de 6 heures visant la mise à jour des connaissances acquises dans le cadre d'un cours de secourisme général.
  
- ❖ Fournir la preuve de la formation (45 heures) réussie, dans les 3 ans précédant la demande de reconnaissance. Si la formation date de plus d'un an, vous devez fournir la preuve d'un 6 heures de perfectionnement.



- ❖ Une preuve de votre couverture d'assurance responsabilité civile pour un montant d'au moins 1 000 000 \$ par sinistre dont la garantie couvre vos activités en tant que responsable de service de garde et s'il y a lieu, l'assistante, la remplaçante occasionnelle et la remplaçante d'urgence.
- ❖ La procédure d'évacuation en cas d'urgence ainsi qu'un exemple de menu hebdomadaire.
- ❖ Remplir l'attestation d'absence d'empêchement pour vous et, le cas échéant, pour votre assistante/remplaçante ainsi que pour chaque personne majeure vivant dans la résidence. **Ce document devra être complété au bureau coordonnateur.**
- ❖ Si vous êtes assistée d'une autre personne, son nom, l'adresse de la résidence et le numéro de téléphone.
- ❖ Une lettre de votre propriétaire, si vous êtes locataire, qui vous autorise à opérer un service de garde dans la résidence

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

## Procédure de reconnaissance

Une fois la demande complétée ainsi que tous les documents exigés vous recevrez une confirmation de demande d'ouverture de dossier de notre part. Nous procéderons par la suite au processus de rencontres ci-dessous.

### **(Rencontre faite par l'agente de conformité et l'agente de soutien en pédagogie)**

- 1<sup>re</sup> Rencontre pour expliquer le processus et fixer les dates des prochaines étapes;
- 2<sup>e</sup> Entrevue sur l'application de son programme éducatif. (2 h 30);
  - \*Prévoir la préparation de la collation, une activité animée, ainsi qu'une période de jeux libres
  - \*
- 3<sup>e</sup> Entrevue de la candidate (environ 1 h 00);
- 4<sup>e</sup> Visite du milieu physique (environ 1 h 00);
- 5<sup>e</sup> Entrevue avec les personnes de 14 ans et plus qui habitent la résidence (20 minutes/personnes);
- 6<sup>e</sup> Présentation du dossier au CA.



# Menu de la semaine



Nom de la responsable :

**Légende :**

= 1 portion  
 = 1/2 portion

Semaine du :

|                     | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|---------------------|-------|-------|----------|-------|----------|
| <b>Collation AM</b> |       |       |          |       |          |
| <b>Breuvage</b>     |       |       |          |       |          |
| <b>Dîner</b>        |       |       |          |       |          |
| <b>Breuvage</b>     |       |       |          |       |          |
| <b>Collation PM</b> |       |       |          |       |          |
| <b>Breuvage</b>     |       |       |          |       |          |

**Portions**

|              |  |              |  |              |  |              |  |              |  |
|--------------|--|--------------|--|--------------|--|--------------|--|--------------|--|
| Fruits/Lég.  |  |
| Prod. lait.  |  | Prod. lait.  |  | Prod. lait.  |  | Prod. lait.  |  | Prod. lait.  |  |
| Viand./Subs. |  | Viand./Subs. |  | Viand./Subs. |  | Viand./Subs. |  | Viand./Subs. |  |
| Prog. céré.  |  | Prog. céré.  |  | Prog. céré.  |  | Prog. céré.  |  | Prog. céré.  |  |

## PROCÉDURES D'ÉVACUATION EN CAS D'URGENCE

Nom de la RSG : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Adresse du service de garde : \_\_\_\_\_

1. Décrivez les procédures que vous avez prévues en cas d'urgence.

---

---

---

---

2. Avez-vous établi des consignes d'urgence? (ex. : regrouper les enfants et sortir)

---

---

---

---

3. Avez-vous du matériel nécessaire en cas d'urgence?

---

---

Liste de téléphone des parents  Lampe de poche  Couverture  Nourriture

Autres : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Cette liste est-elle à la portée de la main?

---

5. Avez-vous déterminé un lieu de ralliement à l'extérieur et y avez-vous accès en tout temps? (un arbre, un lampadaire...)

---

6. Avez-vous un endroit pour vous réfugier en toute sécurité après l'évacuation?

---

7. Y a-t-il une rue à traverser pour accéder à cet endroit?

---

8. Y a-t-il un téléphone disponible pour appeler du secours ou informer les parents?

---

9. Si non, quels autres moyens avez-vous prévus pour appeler du secours ou pour aviser les parents de l'événement?

---

---

---

---

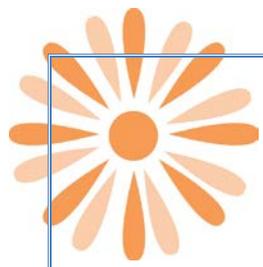
10. Les parents connaissent-ils ce lieu de refuge en cas d'urgence?

---

---

Signature de la RSG





## AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE

En tant que propriétaire, je permets à \_\_\_\_\_  
Nom du locataire

d'avoir un service de garde (maximum 6 enfants) dans le logement situé au

\_\_\_\_\_

Commentaires : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

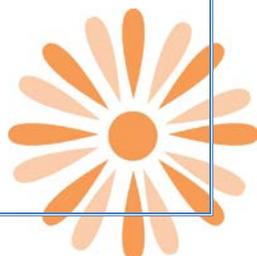
Nom et adresse du propriétaire

\_\_\_\_\_

Signature du propriétaire

\_\_\_\_\_

Date



Le *Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance* (RLRQ, chapitre S-4.1.1, r. 2), ci-après « RSGEE », prévoit que l'une des conditions que doit satisfaire une personne physique pour être reconnue à titre de personne responsable d'un service de garde éducatif en milieu familial est d'avoir la santé physique et mentale lui permettant d'assurer la prestation de services de garde aux enfants (article 51 paragraphe 4, RSGEE).

Pour obtenir une telle reconnaissance, vous devez notamment soumettre avec votre demande écrite une déclaration signée par vous attestant que vous avez une bonne santé physique et mentale vous permettant d'assurer la prestation de services de garde aux enfants (article 60, paragraphe 4, RSGEE).

## Déclaration

Je soussigné ou soussignée, \_\_\_\_\_,  
déclare que j'ai une bonne santé physique et mentale me permettant d'assurer la prestation de services de garde aux enfants, tel qu'exigé par l'article 51, paragraphe 4 du *Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance*.

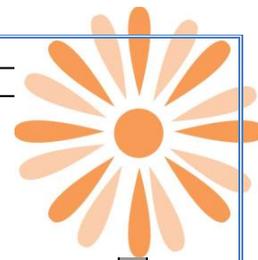
## Signature

Signé à :

Signature numérique  
ou manuscrite :

Date (année-mois-jour) :

# Programme éducatif



*Offrir des services éducatifs aux jeunes enfants constitue une grande responsabilité. Les recherches démontrent combien les expériences vécues par les jeunes enfants influencent leurs capacités à s'adapter, à s'intégrer à la société afin de leur donner les meilleures chances pour leur transition vers le monde scolaire et adulte. Il est essentiel que mes interventions éducatives ainsi que les soins apportés aux enfants soient basés sur des relations de haute qualité pour leur santé physique et psychologique(...)*

Mon programme éducatif se veut en **cohérence** avec la **triple mission** des services de garde éducatifs à l'enfance du Québec :

- ✧ Assurer le bien-être, la santé et la sécurité des jeunes enfants qu'ils accueillent;
- ✧ Offrir un milieu de vie propre à accompagner les jeunes enfants dans leur développement global;
- ✧ Contribuer à prévenir l'apparition de difficultés liées au développement global des jeunes enfants et favoriser leur inclusion sociale.

Nom de la responsable du service de garde éducatif à l'enfance : \_\_\_\_\_

Expériences : \_\_\_\_\_

Formations et perfectionnements : \_\_\_\_\_

## **Éduquer, c'est partager notre amour de la vie!**

*La petite enfance est une période privilégiée en soi, pendant laquelle le bien-être et le développement global harmonieux du jeune enfant sont des objectifs prioritaires. Chaque enfant, de même que sa famille doit trouver dans un service de garde éducatif à l'enfance un environnement accueillant, positif, respectueux et attrayant, dans lequel s'épanouir et découvrir le monde qui l'entoure (...)*



Ce programme reflète votre philosophie qui guide vos actions et interventions au quotidien dans le but de soutenir la qualité de votre service de garde éducatif à l'enfance. Afin de promouvoir le travail professionnel que vous faites auprès des enfants, faites-le valoir auprès de votre clientèle, les parents.

Vous pourrez également y ajouter tout ce qui vous semble important afin de bien représenter votre SGÉE.

**Tous les services de garde doivent appliquer un programme éducatif comportant des activités qui ont pour buts de** (*article 5 Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance*) :

- De favoriser le développement global de l'enfant en lui permettant de développer tous les domaines de sa personne : physique et moteur, cognitif, langagier, social et affectif.
- Amener progressivement l'enfant à s'adapter à la vie en collectivité et de s'y intégrer harmonieusement;
- De favoriser la réussite éducative de l'enfant notamment en facilitant sa transition vers l'école;
- Développer de saines habitudes de vie, de saines habitudes alimentaires et de comportement qui influence de manière positive sa santé et son bien-être.

## « CHAPITRE I.2 PROGRAMME ÉDUCATIF

**6.9. Outre ce qui est prévu à l'article 5 de la Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance (chapitre S-4.1.1), le programme éducatif que le prestataire de services de garde est tenu d'appliquer doit tenir compte des besoins et du niveau de développement des enfants qu'il reçoit et avoir pour buts de (...)**

1° Je favorise les **interactions positives** envers les enfants en...

---

---

---

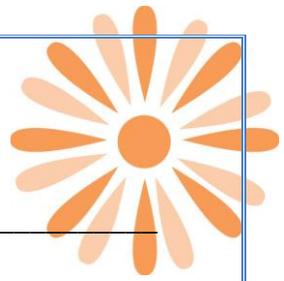
---

---

---

---

---



2° Je favorise le **sentiment de sécurité affective** des enfants en...

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3° J'organise **la vie en collectivité** en instaurant **un climat positif** dans mon groupe en...

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4° J'organise **les lieux et le matériel** de manière à **soutenir les apprentissages** et le **développement global** de tous les enfants en ...

---

---

---

---

---

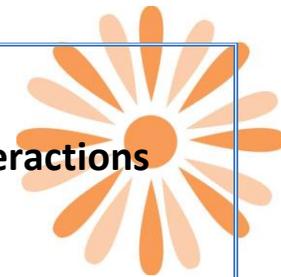
---

---

---

---

---



5° Je favorise avec les parents, **une communication continue** et des **interactions constructives** centrées sur les enfants et leur **développement** en...

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6° J'encourage les **expériences initiées** par les enfants que je soutiens en...

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7° J'encourage **l'exploration, la curiosité, le jeu libre et le jeu amorcé** par les enfants en...

---

---

---

---

---

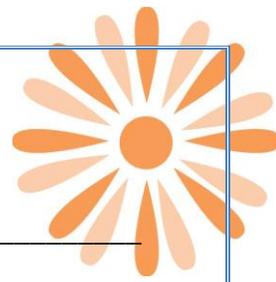
---

---

---

---

---



8° Je soutiens **le jeu actif** et **limite les activités sédentaires** en...

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

9° Je favorise les expériences qui soutiennent le **développement de saines habitudes alimentaires** en...

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**6.10. Le prestataire offre autant à l'intérieur qu'à l'extérieur, selon un processus global et intégré, des expériences variées adaptées à l'âge des enfants qu'il reçoit et visant à soutenir les apprentissages dans les quatre domaines du développement de l'enfant et leurs composantes, à savoir :**

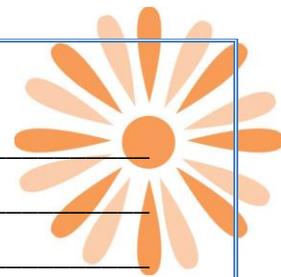
**1° Comment je soutiens le domaine physique et moteur :** *la motricité fine; la motricité globale; le sens du mouvement et le goût de bouger à différentes intensités; le développement des cinq sens suivants : la vue, l'ouïe, l'odorat, le toucher et le goût :*

---

---

---

---



---

---

---

---

2° Comment je soutiens **le domaine cognitif** : *l'attention; la mémoire; la fonction symbolique; la capacité à catégoriser et à conceptualiser; le raisonnement; l'éveil aux mathématiques et aux sciences :*

---

---

---

---

---

---

---

---

3° Comment je soutiens **le domaine langagier** : *le langage prélinguistique; le langage oral; l'éveil à la lecture et à l'écriture; le développement graphique :*

---

---

---

---

---

---

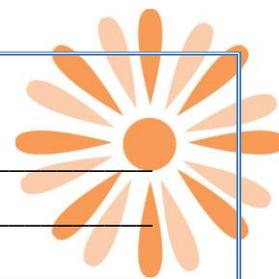
---

---

4° Comment je soutiens **le domaine social et affectif** : *la confiance en soi; l'estime de soi; l'autonomie; la construction de l'identité; les compétences émotionnelles et sociales.*

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

## ARTICLE 5 LOI PROGRAMME ÉDUCATIF

1° Comment je favorise la **réussite éducative** de l'enfant en facilitant sa transition vers l'école.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

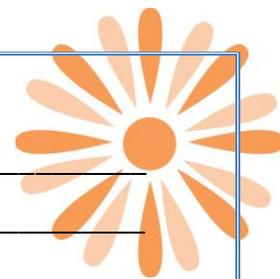
2° Comment je m'assure que mon programme éducatif comprend des services de **promotion et de prévention** visant à donner à l'enfant un environnement favorable au développement de saines habitudes de vie, de saines habitudes alimentaires et des comportements qui influencent de manière positive sa santé et son bien-être. *Observation; documentation; difficultés de développement; soutien aux familles; CLSC; soutien du BC; etc.*

---

---

---

---



---

---

---

6.12. Pendant la prestation des services, comment je m'assure d'appliquer les quatre étapes du **processus de l'intervention éducative** : l'observation, la planification et l'organisation, l'action éducative ainsi que la réflexion et la rétroaction :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6.13. **À noter que.....** Je dois **rendre accessible au parent**, sans frais, le programme éducatif que j'applique.

**Je choisis et m'engage à agir avec bienveillance, cohérence et intégrité auprès des enfants de mon service de garde éducatif à l'enfance notamment par une approche empathique et des interventions positives tout en utilisant une saine fermeté.**

**Signature de la RSG :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_