|  |  |
| --- | --- |
| **Centre de la petite enfance****Bureau Coordonnateur de la garde en milieu familial ● MRC Roussillon B** **Agentes de conformité** **450-635-3739** **Postes : 226, 261** **450-635-7311** | **RAPPORT DE VISITE**   |
| Surveillance 1 🞎 2 🞎 3 🞎 Renouvellement/Reconnaissance 🞎 |
| 🞎 Changement affectant la reconnaissance 🞎 Autre  |
| **Nom RSG :** | Art. 81 à 83 | Remplaçant(e) occasionnel(le) : |
| Art. 54 | Assistant(e) : | **Loi art 52-53** | Nombre de place au permis : |
| Autre(s) personne(s) présente(s) : | Date : Heure : |
| **PRÉSENCES DES ENFANTS LORS DE LA VISITE**  | **Loi art 52-53** | **Ratio :** |
| **Nom de l’enfant** | **âge** | **Présent(e)** | **Absent(e)** | **Pas arrivé(e)** | **Déjà parti (e)** | **Commentaire** |
| **1.**  |  | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |  |
| **2.** |  | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |  |
| **3.** |  | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |  |
| **4.** |  | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |  |
| **5.** |  | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |  |
| **6.** |  | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |  |
| **7.** |  | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |  |
| **8.** |  | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |  |
| **9.** |  | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |  |
| **Art. 110. MENU DU JOUR selon le GAC** | **❑ Légumes et fruits ❑ Produits céréaliers ❑ Produits laitiers ❑ Viande et substituts** |
| **Observé** | **Art. 112** | **C** | **NC** | Verbal, babillard, agenda, courriel | **Eau** | ❑ servie à volonté |
| **Oui** | **Non** | **Info parent** |  |  | Autre : | Commentaires : |
|  |  | **Collation am :** |
|  |  | **Dîner :**  |
|  |
|  |  | **Collation pm :** |
| **Aliments à limiter :** | **❑ Amélioration demandée** |
| 113 | **Aliments conservés/servis dans des conditions sanitaires**  | **❑ conforme**  | **❑ Non-conforme** |
| **HYGIÈNE ET SALUBRITÉ** | **C** | **NC** | **Commentaire** |
| 87 | Lavabo accessible aux enfants |  |  |  |
| 51.5 | Lavage des mains adéquat/une débarbouillette par enfant à chaque repas |  |  |  |
| **Liste téléphonique** | **C** | **NC** | **Commentaire** |
| 101.1 | Centre antipoison (affiché) |  |  |  |
| 101.2 | Remplaçante d’urgence (affiché) |  |  |  |
| 101.3 | CLSC (affiché) |  |  |  |
| 101.1 | Liste à jour des parents (près du téléphone) |  |  |  |
| 101 & 5 | Remplaçante occasionnelle (près du téléphone) |  |  |  |
| 91.1 | Avoir un téléphone autre qu’un cellulaire |  |  |  |
| **ART. 5** | **APPLICATION DU PROGRAMME ÉDUCATIF/Activités permettant d’atteindre les objectifs prévus à l’article de la Loi 5** |
| À mon arrivée les enfants font :  |
| Aperçu de la journée dit par la RSG : |
|   |
| Planification de la semaine : |
| Les enfants jouent avec du matériel diversifié **: À l’intérieur** Observé ❑ OUI ❑ NON **À l’extérieur** Observé ❑ OUI ❑ NON |
| **Art. 114** | **Sorties chaque jour à l’extérieur**  | ❑ AM ❑ PM Observé ❑ OUI ❑ NON |
| Température extérieure aujourd’hui : | ❑ Pluie | ❑ Neige | ❑ Dans la cour ❑ Promenade ❑ Au parcCommentaires :  |
| ❑ Soleil | ❑ Nuageux |
| **RÉSIDENCE, ÉQUIPEMENT ET MOBILIER DES SDG** | **C** | **NC** | **Commentaire** |
| 87 | Portes fermées ou barrières pour les pièces réservées aux membres de la famille (à moins qu’un adulte ne s’y trouve) |  |  |  |
|  | **JEUX, MATÉRIEL ÉDUCATIF** | **SALLE DE JEU** |
|  |  | **C** | **NC** | **Commentaire** |  | **C** | **NC** | **Commentaire** |
| 91.5 | Selon le nombre d’enfants  |  |  |  | 51.6 | Espace suffisant au nombre et à l’âge des enfants |  |  |  |
|
| 91.5 | Selon l’âge des enfants |  |  |  | 51.5 | Éclairage adéquat |  |  |  |
| 91.5 | Accessible et disponible aux enfants |  |  |  | 87 | Fenêtre avec vue sur l’extérieur |  |  |  |
| 91.5 | Pertinent au prog. éducatif |  |  |  | 115 | Audiovisuel éducatif |  |  |  |
| 92 | Bon état, propre |  |  |  | 103 | Matériel de jeu Conforme, sécuritaire, robuste lavable |  |  |  |

**INITIALES : RSG BC Légende : C : conforme NC : non-conforme** **page 1**

|  |
| --- |
| **113.** Le prestataire de services de garde doit **conserver et servir,** dans des conditions sanitaires et à la température appropriée, les aliments préparés ou apportés. |
| **114.** Le prestataire de services de garde doit s’assurer, que **chaque jour**, à moins de temps inclément, les enfants **sortent à l’extérieur dans un endroit sécuritaire et permettant leur surveillance.** |
| **114.**1 Le prestataire de services de garde doit s’assurer de contrôler en tout temps l’accès à l’installation ou la résidence où sont fournis les services de garde durant les heures de prestation de ces services. |
| **115.** Le prestataire de services de garde ne peut utiliser un **téléviseur ou tout autre équipement audiovisuel** que si leur utilisation est intégrée au programme éducatif. |
| **116.** Le prestataire de services de garde ne peut conserver aucun médicament qui ne soit dans son contenant ou son emballage d’origine selon le cas, clairement étiqueté et identifié à la personne à qui il est destiné.Toutefois, la responsable d’un service de garde en milieu familial n’est soumise aux dispositions du premier alinéa qu’en ce qui a trait aux médicaments destinés aux enfants qu’elle reçoit. |
|  |
| **117.** Sous réserve des dispositions de l’article 120, le prestataire de services de garde doit s’assurer que seul un médicament fourni par le parent de l’enfant à qui il est destiné lui est administré. L’étiquette de son contenant doit clairement indiquer le nom de l’enfant, le nom du médicament, sa date d’expiration, sa posologie et la durée du traitement. |
| **118.**Le prestataire de services de garde doit s'assurer qu'aucun médicament destiné à un enfant qu'il reçoit n'est conservé ni administré que si son administration est autorisée par écrit par le parent et par un professionnel de la santé habilité par la loi à le prescrire. Les renseignements inscrits par le pharmacien sur l'étiquette identifiant le médicament font foi de l'autorisation de ce professionnel.Un prestataire de services de garde ne peut conserver un médicament destiné aux enfants qu'il reçoit s'il est expiré. Si celui-ci est fourni par le parent, il doit le lui remettre. |
| **119.**L'autorisation écrite du parent doit contenir le nom de l'enfant, le nom du médicament à administrer, les instructions relatives à son administration, la durée de l'autorisation et la signature du parent |
| **120.**Malgré l'article 118, le prestataire de services de garde peut administrer à un enfant, sans l'autorisation d'un professionnel de la santé habilité, des solutions nasales salines, des solutions orales d'hydratation, de la crème pour érythème fessier, du gel lubrifiant en format à usage unique pour la prise de température, de la crème hydratante, du baume à lèvres, de la lotion calamine et de la crème solaire.À l'exception des solutions nasales salines, de la crème hydratante et du baume à lèvres, le prestataire de services peut fournir les médicaments prévus au premier alinéa. Toutefois, si ces derniers sont fournis par le parent, leurs contenants doivent être clairement identifiés au nom de l'enfant à qui ils sont destinés.Malgré les dispositions du deuxième alinéa de l'article 117, les informations inscrites sur le contenant d'origine ou l'emballage d'origine du gel lubrifiant, du baume à lèvres et de la crème hydratante sont suffisantes. |
| **121.2** Le prestataire de services de garde doit tenir une fiche d’administration des médicaments pour chaque enfant qu’il reçoit.  |
| **122.** Le prestataire de services de garde doit tenir conformément aux dispositions **de l’article 58 de la Loi** pour chaque enfant une fiche d’inscription contenant les informations suivantes: |
| 1° les nom, date de naissance, adresse et numéro de téléphone de l’enfant ainsi que la langue comprise et parlée par ce dernier; |
| 2° les noms, adresse et numéro de téléphone du parent ainsi que ceux d’une personne autorisée à venir chercher l’enfant et ceux d’une autre personne à contacter en cas d’urgence; |
| 3° la date d’admission de l’enfant, les journées ou demi-journées de fréquentation par semaine; |
| 4° les instructions du parent concernant les dispositions à prendre en cas d’urgence pour la santé de l’enfant, de même que les conditions, s’il y a lieu, pour autoriser la participation de l’enfant à des sorties pendant la prestation des services de garde; |
| 5° **les renseignements** sur la **santé** et sur **l’alimentation de l’enfant** qui requiert une **attention particulière** et, le cas échéant, les noms, adresse et numéro de téléphone de son médecin. Cette fiche doit être signée et conservée sur les lieux de la prestation des services de garde et remise au parent lorsque les services de garde ne sont plus requis. |
| **123.** Le prestataire de services de garde doit tenir conformément à **l’article 58 de la Loi, une fiche d’assiduité** contenant les informations suivantes: |
| 1° les **noms** du **parent** et de **l’enfant** ; |
| 2° **les dates et journées ou demi-journées de présence ou d’absence** de l’enfant ; |
| 3° la date à compter de laquelle les services de garde ne sont plus requis. La fiche d’assiduité **doit être mise à jour quotidiennement** et **être signée par le parent à toutes les quatre semaines**. Cette fiche doit être conservée pendant les **six années** qui suivent la cessation de la prestation des services de garde |
| **Art. 91.2 CONTENU DE LA TROUSSE DE PREMIERS SOINS** |
| * Un manuel de secourisme général
* Au moins une paire de ciseaux à bandage
* Au moins une pince à échardes
* Plusieurs paires de gants jetables
* Des compresses de gaze stérile (102 mm sur 102 mm)
* Des bandages triangulaires
* Des pansements compressifs stériles enveloppés séparément
* Un rouleau de diachylon hypoallergène (25 mm sur 9 m)
* Des épingles de sécurité
 | * Un dispositif de protection jetable servant à la réanimation cardio-respiratoire
* Des pansements adhésifs stériles de différents formats enveloppés séparément
* Des rouleaux de bandage de gaze stérile (de 50 mm X 9 m et de 102 mm X 9m)
* Des tampons antiseptiques servant à désinfecter les mains enveloppés séparément
* Des pansements pour les yeux
* Au moins un thermomètre électronique avec **embouts jetables pour prendre la température axillaire**
* Des tampons alcoolisés servant à désinfecter les instruments
* Des sacs de plastiques
 |
| **SURVEILLANCE** |
| **64.**La responsable doit aviser par écrit le bureau coordonnateur qui l'a reconnue, dans les 10 jours, de tout changement pouvant affecter les conditions et les modalités de sa reconnaissance.Dans le même délai, elle fait parvenir au bureau coordonnateur les renseignements et documents exigibles en vertu des articles 51 et 60 lorsque ceux qui ont été produits antérieurement ne sont plus exacts, sont incomplets ou sont périmés.Toutefois, s'il s'agit d'un changement d'adresse, la responsable doit en aviser le bureau coordonnateur et les parents des enfants reçus au moins 30 jours à l'avance. |
| **86.** Le bureau coordonnateur doit effectuer annuellement **trois visites à l’improviste** de la résidence où sont fournis les services de garde pendant leur prestation, afin de s’assurer du respect de la Loi et des règlements, notamment du respect des conditions de la reconnaissance. La première de ces visites doit s’effectuer dans les 3 mois de la reconnaissance.S’il constate une contravention à la Loi ou aux règlements, le bureau coordonnateur en avise par écrit la responsable afin qu’elle y remédie dans les meilleurs délais. Il assure le suivi de la situation. Le bureau coordonnateur peut également rendre visite à l’improviste à la responsable à la suite d’une plainte. Il doit l’aviser de la nature de la plainte lors de sa visite. Ces visites et le suivi d’une plainte doivent faire l’objet d’un rapport. |
| LOI SUR LE TABAC L.R.Q., chapitre T-0.01  |
| **2.**  Sous réserve des articles 3 à 12, il est interdit de fumer dans tous les lieux fermés suivants:4o les installations d'un centre de la petite enfance ou d'une garderie au sens de la Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance (chapitre S-4.1.1) et les résidences privées où sont fournis des services de garde en milieu familial au sens de cette loi, aux heures où les personnes qui offrent ces services y reçoivent des enfants;**10.**  L’exploitant d’un lieu ou d’un commerce visé au présent chapitre doit **indiquer au moyen d’affiches installées à la vue des personnes** qui fréquentent ce lieu ou ce commerce les endroits où il est interdit de fumer. Il est interdit d’enlever ou d’altérer une telle affiche. 1998, c. 33, a. 10.**11.**  L’exploitant d’un lieu ou d’un commerce visé au présent chapitre ne doit pas tolérer qu’une personne fume dans un endroit où il est interdit de le faire. |
| **Centre de la petite enfancechamp****RSG :** | **RAPPORT DE VISITE** |
| Date : |
| **Art.** |  | **C** | **NC** | **Commentaire** | **Art.** |  | **C** | **NC** | **Commentaire** |
|  | **GÉNÉRAL** |  |  |  |  | **CHANGEMENT DE COUCHES** |  |  |
| 88 | Température (20°C), aérée |  |  |  | 89 | Endroit désigné |  |  |  |
| 10 | Loi tabac : affiche |  |  |  | 51.5 | Piqué pour chaque enfant |  |  |  |
| 2.4 | Loi Tabac : respect |  |  |  |  | et/ou désinfection à ch. fois |  |  |  |
| 51.5 | 2 sorties accessibles |  |  |  | 51.5 | Table à langer sécuritaire |  |  |  |
| 51.5 | Lieux propres |  |  |  | 121.4 | Crème pour siège hors portée |  |  |  |
| 51.5 | Cache-prises  |  |  |  |  | **SIESTE ET REPOS** |  |  |  |
| 51.5 | Cordes de stores surélevées |  |  |  | 87 | Espace pour les siestes |  |  |  |
| 51.5 | Plantes identifiées  |  |  |  | 93-94 | Lit à montants et barreaux ou parc conforme (Moins de 18 mois) |  |  |  |
|  | Si toxiques, hors de portée |  |  |  |
| 51.5 | Escaliers/rampes conformes |  |  |  | 93 | Lit ou matelas (plus de 18 mois) |  |  |  |
| 105 | Barrière extensible conforme  |  |  |  | 103.1 | Literie rangée séparément et identifiée pour chaque enfant |  |  |  |
| 51.5 | Chaise haute, siège appoint |  |  |  | **ANIMAUX EN SERVICE DE GARDE** |
| 91.5 | Matériel (table, chaises) en  |  |  |  | 51.5 | Surveillance constante |  |  |  |
| Litière/excréments hors de portée  |  |  |  |
|  | nombre suffisant |  |  |  | **PRODUITS TOXIQUES** |
| 51.5 | Foyer sécuritaire |  |  |  | 121.9 | Sous clé / Hors de portée des enfants / étiquetés clairement |  |  |  |
| 97.1 | Armes à feu |  |  |  | 121.9 | Rangement réservé à cette fin |  |  |  |
| 97.1 | Copie enregistrement au BC (arme à feu) |  |  |  | **TROUSSE DE PREMIERS SOINS** |
| **PRÉVENTIONS DES INCENDIES/PROCÉDURES D’URGENCE** | 91.2 | Complète et adaptée |  |  |  |
| 91.2 | Hors de portée des enfants |  |  |  |
| 91.4 | Extincteur en bon état |  |  |  | **MÉDICAMENTS enfants SDG (ENTREPOSAGE)** |
| 91.4 | Extincteur accessible |  |  |  | 120 | Hors de portée des enfants |  |  |  |
| 51.5 | Date de vérification |  | 120 | Rangés séparément des médicaments de la RSG |  |  |  |
| 51.5 | Date de l’extincteur  |  | 120 | À l’écart (des produits toxiques, d’entretien et des aliments) |  |  |  |
| 90 | Exercice d’évacuation |  |  |  | 118 | Identifiés clairement |  |  |  |
| 91.391.3.1 | Un (1) détecteur de fumée et monoxyde de carbone par étage |  |  |  | 116 | Contenant d’origine |  |  |  |
| 118 | Date d’expiration des médicaments |  |  |  |
| **COUR EXTÉRIEURE** |
|  | **PATIO OU GALERIE** |  |  |  |  | **CARRÉ DE SABLE** |  |  |  |
| 51.5 | Rampe/escalier sécuritaire  |  |  |  | 92 | En bon état |  |  | champ |
| 105 | Barrière conforme poupons |  |  |  | 51.5 | Couvercle ou toile  |  |  |  |
| 51.5 | Dégagé en tout temps |  |  |  | 51.5 | Sable propre / quantité suffisante |  |  |  |
| 51.5 | Aire sous galerie sécuritaire |  |  |  |  | **🞏 STRUCTURE D’ESCALADE 🞏 BALANÇOIRE** |
|  | **PISCINE : 🞏 hors terre 🞏 Creusée 🞏 SPA** | 97 | Surfaces lisses et  |  |  |  |
| 51.5 | Aménagement sécuritaire  |  |  |  |  | Non tranchantes  |  |  |  |
| 51.5 | Accès barré, ressort,  |  |  |  | 97 | Sécuritaire |  |  |  |
|  | cadenas, échelle levée |  |  |  |  | Surface sous le module : |
| 106 | Pataugeoire vidée et désinfectée  |  |  |  | 97 | La RSG confirme avoir suivi les instructions du fabricant |  |  |  |
|  | **JEUX /JOUETS EXTÉRIEURS** |  |  |  **AIRE DE JEUX** |
| 92-103 | En bon état et sécuritaire |  |  |  | 51.5 | Pas d’objets dangereux ou  |  |  |  |
| 91.5 | En quantité suffisante |  |  |  |  | de débris |  |  |  |
| 91.5 | Adaptés selon gr. d’âge |  |  |  | 51.5 | Délimitée de façon sécuritaire |  |  |  |
| 105 | Poussette conforme |  |  |  | 51.5 | Garage /remise inaccessible |  |  |  |

**INITIALES : RSG BC Légende : C : conforme NC : non-conforme** **page 2**

|  |
| --- |
| **51.** Pour obtenir une reconnaissance, une personne physique doit satisfaire aux conditions suivantes : |
| 1° être âgée d’au moins 18 ans et être autorisée à travailler au Canada |
| 2° être en mesure d’être présente à son service de garde en milieu familial durant toutes les heures de prestation des services de garde sauf dans les cas prévus à l’article 81 et 81.1; |
| 3° démontrer des aptitudes à communiquer et à établir des liens de sympathie réciproque avec les enfants ainsi qu’à collaborer avec les parents et le bureau coordonnateur; |
| 4° avoir la santé physique et mentale lui permettant d’assurer la prestation de services de garde aux enfants ; |
|  5° avoir la capacité d’offrir un milieu de garde assurant la santé, la sécurité et le bien-être des enfants qu’elle entend recevoir ; |
| 6° disposer, dans la résidence privée où elle entend fournir les services de garde, de l’espace suffisant eu égard au nombre et à l’âge des enfants reçus  |
| 7° avoir la capacité d’animer et d’encadrer des activités s’adressant aux enfants pour mettre en application le programme éducatif ; |
| **87.** La responsable d’un service de garde en milieu familial doit s’assurer que les locaux où sont fournis les services de garde comportent une cuisine, un endroit désigné pour manger, une pièce pourvue d’installations sanitaires et une pièce pour les jeux et activités des enfants **ayant une fenêtre permettant de voir à l’extérieur.** |
| **88.** La responsable doit maintenir **propres, bien aérés et à une température d’au moins 20oC** les locaux où elle reçoit les enfants. |
| **89.**Si des enfants aux couches sont reçus, la résidence doit comprendre au moins un endroit désigné pour les changements de couches |
| **90.** La responsable doit prévoir des **procédures d’évacuation** en cas d’urgence. Elle doit organiser des **exercices** à cet effet chaque fois qu’elle reçoit un **nouvel enfant** ou au moins une fois par **six mois**. |
| **91.** La responsable doit pourvoir la résidence où elle fournit les services de garde : |
| 1° d’un **téléphone,** autre que cellulaire, accessible; |
| 2°    d'une trousse de premiers soins conforme à l'annexe I, non verrouillée, gardée hors de portée des enfants, accessible à la responsable, sa remplaçante et, si elle est assistée, à son assistante et adaptée, quant aux quantités, au nombre d'enfants reçus; |
| 3° d’au moins un **détecteur de fumée** par étage ;  |
| 3.1°  d’au moins un détecteur de monoxyde de carbone par étage conforme à la norme «CAN/CSA-6.19-Residential Carbon monoxide Alarming Devices» installé et remplacé conformément aux instructions du manufacturier; |
| 4° d’au moins un **extincteur** facilement accessible ; |
| 5° de **jeux et de matériel éducatif** appropriés à l’âge des enfants et à leur nombre et pertinents à la réalisation du programme éducatif. |
| **92.** La responsable doit maintenir **propres l’équipement, le mobilier et le matériel de jeu** qu’elle utilise. Elle doit, de même, les maintenir en bon état ou les réparer de manière à respecter leurs conditions initiales d’utilisation. |
| **93.** La responsable doit fournir, à chaque enfant de moins de 18 mois**, un lit avec montants et barreaux ou un parc pour enfants.**  |
| Toutefois, elle doit lui fournir un lit avec montants et barreaux si elle le reçoit régulièrement pour la nuit. |
| Elle doit fournir à chaque enfant de 18 mois et plus **un lit, un lit de camp ou un matelas recouvert d’une housse lavable** appropriés à sa taille. Elle doit **fournir aussi la literie** permettant à chaque enfant de se couvrir, laquelle ne doit servir qu’à **un seul enfant** entre les lavages. |
| **94.**Un lit d'enfant avec montants et barreaux, un berceau ou un parc pour enfants utilisé par la responsable doit être conforme aux normes édictées par les règlements les concernant, adoptés en vertu de la Loi canadienne sur la sécurité des produits de consommation (L.C. 2010, c. 21).Tout lit ou parc modifié doit être conforme à ces règlements, doit être testé selon les normes qui y sont établies et répondre à toutes les exigences qui y sont prévues. |
| **95.** La responsable qui utilise **un parc** pour enfants en dehors des heures de sommeil de l’enfant ne peut le faire que sur **de courtes périodes.** |
| **96.** La responsable **ne doit pas** placer un enfant pour son sommeil ou son repos dans la **même chambre qu’une personne âgée de plus de 14 ans.** |
| **97.** La responsable doit s’assurer que toute structure **d’escalade, balançoire, glissoire ou autre** équipement de même nature installé à l’extérieur a **des surfaces lisses et non tranchantes, est sécuritaire et installé selon les instructions du fabricant**. |
| **97.1.** Lorsque la résidence où sont fournis les services de garde abrite une arme à feu, la responsable doit s'assurer que celle-ci est remisée hors de la vue et de la portée des enfants qu'elle reçoit. Elle doit de plus en aviser, par écrit, les parents de ces enfants et transmettre au bureau coordonnateur qui l'a reconnue une copie de cet avis dûment signé par les parents, attestant qu'ils en ont pris connaissance.  |
| **98.** Le prestataire de service de garde doit permettre au **parent** de l’enfant qu’il reçoit **d’accéder aux locaux** où sont fournis les services de garde, en tout temps lorsque l’enfant s’y trouve. |
| **99.** S’assurer qu’aucune boisson alcoolique n’est consommée dans les locaux ou la résidence où sont fournis les services de garde durant les heures de prestation de ces services. |
| **100.** Le prestataire de services de garde doit s’assurer que les enfants à qui il fournit des services de garde sont **sous constante surveillance et qu’une attention plus particulière leur est accordée lorsqu’ils utilisent l’équipement de jeu.** |
| **101.** Le prestataire de services de garde doit afficher à proximité du téléphone une **liste des numéros de téléphone** suivants : |
| 1° celui du Centre antipoison du Québec ; |
| 2° celui de la personne désignée en cas d’urgence en vertu de l’article 24 ou du premier alinéa de l’article 81 ; |
| 3° celui du centre de services de santé et de services sociaux le plus près ou celui qui dessert son territoire. |
| Il doit aussi s’assurer que sont conservées à proximité du téléphone : |
| 1° la liste des numéros de téléphone de chaque membre du personnel régulier et de remplacement le cas échéant ; |
| 2° la liste des numéros de téléphone du parent de chaque enfant. |
| **102.** En cas de **maladie ou d’accident sérieux, l’assistance médicale nécessaire** doit être immédiatement réclamée et l’enfant doit alors, autant que possible, être isolé du groupe et placé sous la surveillance d’un adulte. Le prestataire de service de garde doit en avertir, le plus tôt possible, le parent ou toute autre personne que ce dernier a désignée. |
| **103.**Le prestataire de services de garde doit s'assurer que les jouets sont sécuritaires, non toxiques, lavables, robustes, adaptés à l'âge des enfants reçus, en bon état de fonctionnement et conformes aux normes de sécurité édictées par le règlement les concernant adopté en vertu de la Loi canadienne sur la sécurité des produits de consommation (L.C. 2010, c. 21).**103.1.**Le prestataire de services de garde doit s'assurer que la literie utilisée par chaque enfant est identifiée, rangée individuellement et qu'elle n'entre pas en contact avec celle des autres. |
| **104.**Le prestataire de services de garde doit s'assurer et pouvoir démontrer en tout temps que toute structure d'escalade, balançoire, glissoire ou tout autre équipement de même nature installé à l'intérieur a des surfaces lisses et non tranchantes, est sécuritaire et est installé et utilisé selon les instructions et les conditions d'utilisation du fabricant. |
| **105.**Le prestataire de services de garde doit s'assurer que les barrières extensibles, les enceintes extensibles pour enfants, les landaus et les poussettes pour bébés et enfants dont il dispose sont conformes aux règlements les concernant adoptés en vertu de la Loi canadienne sur la sécurité des produits de consommation (L.C. 2010, c. 21). |
| **106.**Le prestataire de services de garde qui met à la disposition des enfants une pataugeoire portative doit la désinfecter avant son usage et s'assurer de la vider lorsqu'elle n'est pas utilisée. |
| **107.** Le prestataire de services de garde doit s’assurer qu’aucun enfant **n’est laissé dans son lit ou sur son matelas en dehors des heures de sommeil et de repos** prévues à l’horaire, sauf en cas de maladie ou d’accident. |
| **108.** Le prestataire de services doit s’assurer qu’aucun enfant n’est **attaché dans son lit**. |
| **110.**Le prestataire de services de garde doit, lorsqu'il fournit aux enfants des repas et des collations, s'assurer qu'ils sont conformes au Guide alimentaire canadien publié par Santé Canada. |
| **111.** Le prestataire de services de garde doit suivre les directives écrites du parent quant aux repas et collations à fournir à son enfant si celui-ci est astreint à **une diète spéciale prescrite par un membre du Collège des médecins du Québec.** |
| **112.** La responsable d’un service de garde en milieu familial doit **informer le parent du contenu des repas et collations** qu’elle fournit à l’enfant. |
|  |
| **Centre de la petite enfance****RSG :** | **RAPPORT DE VISITE** |
| Date : |
| **DOSSIER ENFANT** | Nom : | **C** | **NC** | ❑ **DOSSIER ASSISTANTE** ❑ **DOSSIER REMPLAÇANTE** |
| 122 | Fiche d’inscription de l’enfant |  |  | Nom : |
| Date d’entrée en fonction au SDG : | **C** | **N** |
|  **DOSSIER ENFANT MÉDICAMENTS** | 54.1.1/82.2.1 | Copie de l’acte de naissance (ou autre doc. établissant son identité) |  |  |
| 121.2 | Fiche d’administration de médicaments |  |  | 54.1.2/82.2.2 | Description de ses expériences de travail |  |  |
| 121.3 | Protocole acétaminophène et vérification du poids de l’enfant |  |  | 54.1.3/82.2.3 | Certificat médical |  |  |
| 121.3 | Protocole d’insectifuge |  |  | 5 | Absences d’empêchement  | Exp : |  |  |
| 121.3 | Autorisations diverses (8) |  |  | 58/ 54.1.5/82.1 et82.2.5 | Certificat 12 heures formation | Date : |  |  |
| 121.3 | Autorisation pour l’administration de médicaments |  |  | 54.4/51.1.5/82.4 et 82.5 | Carte de secourisme incluant allergies sévères Exp : |  |  |
| 121.3 | Fiche de santé et d’allergie |  |  | 54.1.4/82.2.4 | 2 personnes en références (qui ne sont pas apparentées)(noms, adresse et numéro de tél.) |  |  |
| **Tenue de dossier de la RSG** |
| 123 | Fiche d’assiduité à jour et conforme |  |  | 81.2 | Registre de remplacement |  |  |
| **ART.** | **NOTES/OBSERVATIONS/RECOMMANDATIONS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ❑ **Demande de soutien pédagogique :** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **ART.** | **AVIS DE CONTRAVENTION** | **Délai** | **Suivi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Comme l’agente de conformité ne peut, dans un délai raisonnable, inspecter le contenu de tous les tiroirs, armoires, garde-robes, étagères et autres espaces de rangement, la RSG certifie en toute bonne foi, qu’au meilleur de sa connaissance, il n’y a aucun produit dangereux, tranchant, coupant, dangereusement pointu, toxique ou pouvant causer la suffocation (sac de plastique, cordon, objet trop petit pour les poupons) à la portée des enfants.

Il est entendu que Le CPE La Mère Schtroumph, ses dirigeants, ses administrateurs, ainsi que ses employés, ne peuvent être tenus responsables des dommages ou incidents pouvant survenir dans les lieux inspectés; étant donné que des modifications peuvent y être apportées et ce, à tout moment et aussi qu’il est impossible, dans un délai raisonnable, de tout voir sur les lieux du service de garde.

De par ses visites de surveillance, le bureau coordonnateur s’assure du respect de la Loi et des règlements, notamment du respect des conditions de la reconnaissance. Dans un objectif d’amélioration continue, il informe, fait des recommandations et assure le suivi de la situation. Il appartient à la responsable de service de garde, d’assurer la santé, la sécurité et le bien-être des enfants qu’elle reçoit.

Je reconnais avoir pris connaissance de ce rapport et je m’engage à apporter les modifications afin d’assurer la santé, la sécurité et le bien-être des enfants dont j’ai la garde dans les meilleurs délais.

Responsable de service de garde Agente de conformité Heure **page 3**

|  |
| --- |
| **Extrait de la Loi sur les services de garde éducatifs à l’enfance**L.R.Q., chapitre S-4.1.1**Art. 5.** Afin d’assurer la prestation de services de garde éducatifs, le prestataire de services de garde applique un programme éducatif comportant des activités qui ont pour buts : **1°** de favoriser le développement global de l’enfant en lui permettant de développer toutes les dimensions de sa personne notamment sur le plan affectif, social, moral, cognitif, langagier, physique et moteur; **2°** d’amener progressivement l’enfant à s’adapter à la vie en collectivité et de s’y intégrer harmonieusement. Le programme éducatif comprend également des services de promotion et de prévention visant à donner à l’enfant un environnement favorable au développement de saines habitudes de vie, de saines habitudes alimentaires et de comportements qui influencent de manière positive sa santé et son bien-être. Il peut aussi comprendre tout autre élément ou service que le ministre détermine. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2005, c. 47, a. 5. **Art. 52**. Ne peut être reconnue la personne physique dont la reconnaissance a été révoquée en vertu de l’article 75 ou dont le permis a été révoqué en vertu de l’article 28 de la Loi ou n’a pas été renouvelé en vertu des paragraphes 4 et 5 de cet article au cours des 3 années précédant sa demande de reconnaissance. **1**° au plus six enfants parmi lesquels au plus deux sont âgés de moins de 18 mois, en incluant ses enfants de moins de neuf ans et les enfants de moins de neuf ans qui habitent ordinairement avec elle et qui sont présents pendant la prestation des services;**Art. 54.** Si la personne qui demande une reconnaissance entend être assistée d’une autre personne, celle-ci doit :1° être âgée d’au moins 18 ans**2°** avoir des aptitudes à établir des liens de sympathie réciproque avec les enfants et à y répondre adéquatement à leur besoins.**3°** avoir une bonne santé physique et mentale lui permettant d’assumer la garde d’enfants.**4°** être titulaire d’un certificat, datant d’au plus 3 ans, attestant la réussite d’un cours de secourisme adapté à la petite enfance d’une durée minimale de 8 heures comprenant un volet sur la gestion de réactions allergiques sévères ou d’un cours d’appoint d’une durée minimale de 6 heures visant la mise à jour des connaissances acquises dans le cadre du cours de secourisme adapté à la petite enfance.**Art 54.1** Documents concernant la personne qui l’assiste. Calcul.Cette personne ne peut recevoir plus de quatre enfants qui sont âgés de moins de 18 mois et elle doit, pour les fins du calcul du nombre d'enfants reçus, inclure ses enfants et ceux de la personne qui l'assiste s'ils sont âgés de moins de neuf ans ainsi que les enfants de moins de neuf ans qui habitent ordinairement avec elles et qui sont présents pendant la prestation des services.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2005, c. 47, a. 53; 2009, c. 36, a. 84.*Remplacement de la responsable***81.**La responsable doit pouvoir compter sur une personne adulte disponible pour la remplacer ou pour remplacer la personne qui l'assiste, si l'une ou l'autre doit s'absenter en cas d'urgence.Elle peut également désigner une personne adulte pour la remplacer occasionnellement.D. 582-2006, a. 81.**82.**La remplaçante occasionnelleD. 582-2006, a. 82,82.1, 82.2**83.**La responsable qui désigne une remplaçante occasionnelle doit, préalablement au premier remplacement, transmettre au bureau coordonnateur une preuve que cette personne remplit les exigences de l'article 5.D. 582-2006, a. 83. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Les dimensions****Du développement de l’enfant** |  |  |
| Affective | * Sécurité, confiance
* Expression et contrôle des émotions
* Gestions des changements et des transitions
* Estime de soi
* Identité personnelle et sexuelle
 | Cognitive | * Organisation spatio-temporelle
* Structuration de la pensée
* Raisonnement, déduction
* Compréhension du monde
* Résolution de problème
 |
| Physique et motrice | * Perception sensorielle
* Motricité globale et fine
* Latéralisation, schéma corporel
 |  |  |
| Sociale et morale | * Capacité de bien s’entendre avec ses pairs
* Intégration au groupe
* Respect des différences
* Coopération et leadership
* Capacité de prendre en compte la perspective

des autres avant d’agir | Langagière | * Langage verbal : compréhension et

expression* Conscience phonologique
* Vocabulaire
* Langage corporel
* Langage artistique
* Éveil à la culture
* Éveil à la lecture et à l’écriture
 |

|  |
| --- |
| **Les composantes du programme éducatif** |
| **Deux fondements****théorique**Section 2* L’approche

Écologique* L’attachement
 | **Cinq dimensions****du développement****global de l’enfant**Section 4* Dimension affective
* Dimension physique

et motrice* Dimension sociale

et morale* Dimension cognitive
* Dimension langagière
 | **Cinq principes****de base**Section 3* Chaque enfant est

unique* L’enfant est le premier

agent de sondéveloppement* Le développement de

l’enfant est un processus global et intégré* L’enfant apprend par le

jeu* La collaboration entre le

personnel éducateur ou les RSG et les parents est essentielle au développement harmonieux de l’enfant | **Quatre objectifs****du Programme éducatif**Section 1.2* Assurer aux enfants

des services de qualité* Servir d’outil de

référence à toute personne travaillant dans le milieu des services de garde* Promouvoir la

cohérence entre les milieux de garde* Favoriser l’arrimage de

l’ensemble des interventions faites auprès de la petite enfance et des familles ayant de jeunes enfants | **Six objectifs des services de garde éducatifs**Section 1.11. Accueillir les enfants et

répondre à leurs besoins1. Assurer le bien être,

la santé et la sécurité des enfants1. Favoriser l’égalité des

Chances1. Contribuer à la

Socialisation des enfants1. Apporter un appui

aux parents1. Faciliter l’entrée de

l’enfant à l’école |
|  | **Intervention éducative** |  | Section 5 |  |