



Synthèse pour mieux vous diriger (installation)

CPE PETIT TAMBOUR
2272, Rue Alphonse-Ouellet
Lévis (Québec) G6W 2W3

Tél. : 418-839-2779 Téléc. : 418-839-5550
Site web : <http://www.petittambour.ca>
No. de permis : 2412-0701

Directrice générale, Brigitte Betty	Directrice pédagogique, Francine Gingras	Agente administrative, Gloria Gallego
<ul style="list-style-type: none"> ○ Assure un climat de travail harmonieux, communique, solutionne des problèmes, résout des conflits et tranche des litiges; ○ Voit à la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et immobilières; ○ Assiste et représente le conseil d'administration de la corporation auprès des différentes instances; ○ Assure la qualité des services offerts. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Participe à la coordination de la pédagogie; ○ Gère les ressources du volet pédagogique de l'organisation; ○ Supervise le personnel, agit comme personne ressource; ○ Voit à la mise en œuvre du programme pédagogique; ○ Assure les liens de communication entre les parents et le personnel de l'installation. ○ Soutien au personnel pour enfants à besoins particuliers et réaliser les évaluations (GED, ASQ,...) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Effectue les paiements des fournisseurs et autres; ○ Émet les états de comptes et les factures; ○ Effectue les tâches liées au système de paie; ○ Facture les présences des enfants de l'installation ; ○ Classement et conservation des documents; ○ Effectue les achats et assure le suivi des inventaires.
Préposée	Éducatrices	Responsable de l'alimentation ou Cuisinières
<ul style="list-style-type: none"> ○ Nettoie et entretient la cuisine; ○ Lave la vaisselle et s'assure de la mise en place; ○ Laver, plier le linge et répartir pour tous les groupes; ○ Désinfection des jouets et équipement; ○ Approvisionnement et commande des produits d'entretien; 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Responsable auprès des enfants des aspects reliés à l'éducation, à l'hygiène, à la santé et la sécurité; ○ Responsable de la mise en application du programme d'activités; ○ Planifie, anime et évalue les activités selon l'âge, le matériel et le goût des enfants; ○ Assure une présence constante auprès des enfants, présence attentive au développement, au comportement et à l'intégration; ○ Fait un compte rendu quotidien des activités et du comportement des enfants. (rapport quotidien); ○ Communication fréquente avec les parents touchant le comportement de l'enfant et ses besoins; ○ Assiste les enfants dans divers besoins reliés à l'accueil, les repas, collations; ○ Responsable de la désinfection de son matériel; ○ Complète un portrait une fois l'an. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Élabore des menus équilibrés et économiques. Affiche les menus élaborés pour 6 semaines; ○ Prépare les repas et les collations; ○ Collabore avec les éducatrices à la distribution des aliments ; ○ Voit à la qualité et la conservation des aliments; ○ Adapte le menu pour les enfants présentant des allergies alimentaires; ○ Planifie les achats en fonction du menu et fait les commandes (nourriture et hygiène); ○ Assure un développement constant de l'aspect éducatif des activités reliées à l'alimentation; ○ Range les aliments et s'assure du respect des normes. (MAPAQ); ○ Collabore à l'entretien de l'équipement et des lieux de travail.
Éducatrice-Ressource		
<p>Accompagner les enfants présentant des besoins particuliers dans leur développement et leur intégration au groupe et à la vie du CPE</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Identifier les besoins ○ Planifier des activités ○ Collaborer avec l'éducatrice titulaire ○ Au besoin, participer aux rencontres multidisciplinaires 		