



## Offre d'emploi Suppléante

Le Centre Grandir en français est un organisme communautaire francophone qui offre des services et des programmes en français aux familles francophones et à leurs enfants dans le Nord-Ouest de l'Ontario.

### Sommaire du poste :

Planifier, organiser et animer des activités pour les enfants âgés de 0 – 6 ans accompagnés par leurs parents/gardien ainsi que d'offrir de l'appui aux sujet du développement des enfants.

Planifier, organiser et animer des activités pour les enfants préscolaires et scolaires avant et après l'école sous la supervision de la directrice conformément aux exigences de la *Loi sur les garderies*.

**Heures :** selon les besoins

### Exigences du poste :

- Diplôme en éducation de la petite enfance ou l'équivalent est un atout
- Expérience est un atout
- Excellent sens de l'initiative et de l'organisation
- Compétences supérieures en communication et en relations interpersonnelles
- Maîtrise du français et de l'anglais, oral et écrit

### Qualités personnelles

- Sensible aux besoins individuels des enfants et leurs familles
- Autonomie, créativité, et flexibilité
- Ponctualité, confidentialité et fiabilité

Veillez faire parvenir votre demande accompagnée d'un curriculum vitae **en français** par courrier, courriel à [grandirenfrancais@tbaytel.net](mailto:grandirenfrancais@tbaytel.net) ou en personne à l'attention de Tanya Lapointe, Directrice