

Demande de lettres patentes supplémentaires

Ce formulaire s'adresse à toute personne morale sans but lucratif qui désire faire une demande de lettres patentes supplémentaires. Veuillez lire les [renseignements](#) à la page 2 avant de remplir ce formulaire.

Numéro d'entreprise du Québec	
NEQ	1 1

Au Registraire des entreprises : La requête de la personne morale (Inscrivez le nom actuel.)

expose que :

1 La requérante a été constituée en personne morale le par lettres patentes émises en vertu de la Loi sur les compagnies.

2 La résolution n° _____ adoptée le modifie :

(Cochez la ou les cases appropriées.)

<input type="checkbox"/> les pouvoirs ou les objets	<input type="checkbox"/> le nombre d'administrateurs
<input type="checkbox"/> les biens immobiliers ou les revenus en provenant	<input type="checkbox"/> le siège (localité)
<input type="checkbox"/> le nom <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> les autres dispositions

Inscrivez le nouveau nom et sa version dans une autre langue, s'il y a lieu.

3 Cette résolution autorise les administrateurs qui y sont mentionnés à signer tous les documents nécessaires à l'obtention des lettres patentes supplémentaires.

4 Les lettres patentes supplémentaires ne sont pas demandées dans un but illégal, mais de bonne foi et dans l'intérêt de la requérante.

En conséquence, la requérante vous demande de lui accorder des lettres patentes supplémentaires pour confirmer les dispositions énoncées dans la résolution ci-jointe.

Signé à _____ le _____

Localité Date

Signature d'un administrateur autorisé Signature d'un administrateur autorisé

Signez et retournez ce formulaire, accompagné des documents requis.

Ne pas télécopier.



H101 ZZ 72494849

Renseignements concernant la demande de lettres patentes supplémentaires

Ce formulaire doit être imprimé ou dactylographié de façon à ce qu'il soit lisible et prêt à être reproduit.

Note : Si vous manquez d'espace pour inscrire tous les renseignements demandés, veuillez annexer une ou plusieurs feuilles supplémentaires à ce formulaire. Dans le haut de chaque feuille additionnelle, inscrivez votre nom, votre NEQ (s'il y a lieu), le titre du formulaire ainsi que le numéro de la section.

La demande de lettres patentes supplémentaires est utilisée lorsqu'une personne morale sans but lucratif désire modifier les dispositions de ses lettres patentes concernant :

- les pouvoirs ou les objets;
- les biens immobiliers ou les revenus en provenant;
- le nom;
- le nombre d'administrateurs;
- le siège;
- les autres dispositions.

Pour plus d'information sur les dispositions légales entourant la production de la présente demande, référez-vous au texte de la Loi sur les compagnies.

Si la personne morale opte pour un nouveau nom, la demande doit obligatoirement être accompagnée d'un **rapport de recherche de nom** utilisés et déclarés au registre des entreprises et, s'il y a lieu, de la confirmation de réservation de nom.

Le Registraire des entreprises déposera les lettres patentes supplémentaires au registre des entreprises et vous en fera parvenir une copie.

Conditions relatives au nom

Le Registraire des entreprises exerce un contrôle sur certains aspects du nom proposé. Ainsi, ce nom ne doit pas entre autres contrevenir aux dispositions de la Charte de la langue française ou être identique à un nom utilisé par une autre personne, une autre société ou un autre groupement au Québec, en tenant compte notamment des critères déterminés par règlement.

La personne morale sans but lucratif a toujours le devoir de s'assurer que le nom proposé est conforme aux dispositions de l'article 9.1 de la Loi sur les compagnies et de ses règlements, ainsi qu'au Règlement sur la langue du commerce et des affaires. Le contrôle exercé par le Registraire des entreprises ne réduit pas la responsabilité de la personne morale.

S'il est établi sur plainte d'un intéressé que le nom peut être confondu avec un autre nom ou enfreint autrement la loi ou les règlements, l'utilisateur peut être contraint de le remplacer.

Délai pour transmettre votre demande

La demande de lettres patentes supplémentaires doit être transmise dans les six mois suivant l'adoption de la résolution par les deux tiers des membres présents à une assemblée extraordinaire convoquée à cette fin.

Envoi de votre formulaire

La demande de lettres patentes supplémentaires et les autres documents requis par la Loi sur les compagnies doivent être transmis par la poste à l'adresse suivante :

Direction du registraire des entreprises
Revenu Québec
C. P. 1153
Québec (Québec)
G1K 7C3

Tarifs et modalités de paiement

Consultez la liste des tarifs et des modalités de paiement.

Pour en savoir plus

Pour plus de renseignements, visitez notre site Internet (www.registreentreprises.gouv.qc.ca).

De plus, vous pouvez en tout temps y consulter votre dossier à l'aide de votre numéro d'entreprise du Québec (NEQ).

Important

Dans le cas où nous aurions besoin d'information supplémentaire au sujet de votre demande, veuillez nous fournir vos coordonnées.

Ces renseignements seront traités de façon confidentielle et seront utilisés uniquement pour cette demande. Ils ne seront pas déposés au registre des entreprises.

Nom de famille et prénom

Ind. rég.

Téléphone

Poste

Courriel



H102 ZZ 72494850

Autres dispositions (s'il y a lieu)

Résolution n° _____

Signature du secrétaire ou du dirigeant autorisé



Déclaration sous serment

Nom de la personne morale :

Déclaration d'un signataire de la demande :

Je, _____ ,
Prénom et nom de famille

Profession ou occupation

domicilié au _____ ,
Adresse

déclare solennellement que :

a) je suis _____ dûment autorisé par la personne morale à présenter la demande de lettres
Titre ou fonction
 patentes supplémentaires;

b) les faits énoncés dans la demande sont vrais et suffisants.

Et j'ai signé _____
Signature

Affirmation solennelle

L'affirmation solennelle doit être reçue et signée par une personne habilitée à recevoir les serments. Si cette personne n'est pas avocat, notaire ou juge, il y a lieu d'inscrire le nom du district judiciaire pour lequel elle a été nommée ou son matricule de commissaire à l'assermentation. **L'affirmation solennelle doit être signée à une date identique ou postérieure à celle de la demande.**

Un signataire de la demande ne peut agir comme commissaire à l'assermentation.

Affirmé solennellement devant moi à _____ le _____ .
Localité Date

Signature du commissaire à l'assermentation

District judiciaire _____

ou

Numéro matricule du commissaire à l'assermentation _____

ou

Qualité _____

