



Offre d'emploi – Directeur/directrice par intérim

Le Centre Grandir en français est un organisme communautaire francophone qui offre des services et des programmes en français aux familles francophones et à leurs enfants dans le Nord-Ouest de l'Ontario.

Sommaire du poste :

Le Centre Grandir en français est à la recherche d'un individu confiant et chaleureux pour combler le poste de directeur/directrice par intérim. Le directeur relève directement du conseil d'administration et est responsable de la réalisation conforme de la mission et des objectifs organisationnels de l'organisme. Il ou elle est responsable de la mise en œuvre de toutes les politiques et programmes liés aux soins et développement de l'enfant, ressources humaines, finances, équipements et installations, familles, relations avec la collectivité et gouvernance de la garderie.

Le candidat idéal doit avoir des compétences élevées dans le développement des enfants et dans les approches positives ainsi que d'être capable de trouver et achever l'équilibre entre les besoins des enfants, des familles et du personnel. L'individu doit être dynamique et posséder d'excellentes aptitudes interpersonnelles et de communication.

Les fonctions primaires et les responsabilités du directeur incluent, mais ne sont pas limitées à :

- Inspirer, guider et soutenir une équipe d'éducateurs et une communauté de familles
- Faire vivre la vision du Centre, le professionnalisme et les énoncés de programmes
- Se garder à jour avec les législations en vigueur
- Surveiller les ratios des programmes afin d'assurer que les règlements du Ministère de l'Éducation sont respectés
- Estimer et prévoir les inscriptions par programme pour déterminer la disponibilité des espaces ouverts
- Effectuer des tâches de gestion administrative et des ressources humaines; documentation requise, dépôts, courriels, appels téléphoniques et tâches organisationnelles.

Qualifications et exigences :

- Diplôme en éducation de la petite enfance avec 2 ans d'expérience
- 5 ans d'expérience dans un rôle de leadership ou de gestion
- Membre en règle de l'Ordre des éducatrices et éducateurs de la petite enfance
- Connaissance du Guide sur la délivrance des permis des centres de garde d'enfants
- Cours de secourisme et certificat RCR
- Permis de conduire de l'Ontario valide avec accès à un véhicule
- Un relevé de ses antécédents judiciaires pour une personne œuvrant auprès d'une clientèle vulnérable, émis dans les six (6) derniers mois.

Spécifications du poste :

- Affectation temporaire à temps plein en remplacement d'un congé d'une durée de 18 mois
- L'affectation débutera le lundi 8 janvier 2018
- L'affectation se terminera en juillet 2019 (Date à déterminer)
- 35 h/semaine avec un taux horaire situé entre 21 \$ et 24 \$ à être déterminé selon les qualifications et expérience du candidat embauché.

Veillez faire parvenir votre demande accompagnée d'un curriculum vitae **en français, au plus tard le vendredi 13 octobre 2017** à l'attention de Tanya Lapointe, directrice, par :

- courrier ou en personne : 220, rue Elgin, Thunder Bay, Ontario, P7A 0A4 ou
- par courriel à grandirenfrancais@tbaytel.net

Nous vous remercions pour votre demande; veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.