


Tableau résumé pour l'inscription d'un nouvel enfant

Documents	Dossier de l'enfant chez la RSG	À remettre au parent	À remettre au BC 
Fiche d'inscription	oui	Lors du départ de l'enfant si désiré	non
Protocoles pour médicaments + fiche santé (dossier santé)	Oui	Lors du départ de l'enfant si désiré	non
Certificat de naissance de l'enfant ou autre document si le l'enfant n'est pas né au Canada (mentionner «vu l'original» + date et signature)	Non	Non	Copie, l'original doit être vu par la RSG, daté et signé
Certificat de naissance du parent qui signe le formulaire PCR et entente de service ou baptistère avant 1994 ou autre document si le parent n'est pas né au Canada (mentionner «vu l'original» +date et signature)	Non	Non	Copie, l'original doit être vu par la RSG, daté et signé
Formulaire de demande d'admissibilité à la contribution réduite (PCR)	Non	Non	Oui au complet Feuille jaune vous sera retournée pour le parent
Contrat ou entente de service entre le parent et la RSG	Oui signature originale	Oui signature originale	Copie
Dossier enfant handicapé Tous les documents ci-haut mentionnés + document régie des rentes, rapport du professionnel, plan d'intervention et évaluation annuelle	Oui	Oui	Oui copie
Document règles de régie interne de votre milieu (si utilisé)	Oui signé par les 2 parties	Oui signé par les 2 parties	Non
Formulaire Attestation des services de garde fournis si l'enfant a bénéficié d'une place PCR dans la même année	Non	C'est le parent qui le fournit	Oui
Formulaire Attestation de services de garde fournis au départ de l'enfant	Oui une copie	Oui une copie	Oui une copie
Preuve de prestation d'aide de dernier recours (s'il y a lieu)	Non	Non	Oui Lettre de l'agent au dossier une fois par année