

# Quoi de neuf sous le soleil ?

No 70, Octobre 2019



## Party de Noël des RSG

Nouvelle formule pour le party de Noël cette année !

Cocktail, buffet, musique et soirée dansante !

Il aura lieu le vendredi 6 décembre au Club de Golf Lotbinière de St-Gilles.

## Mot de la directrice

Bonjour à vous toutes,

Le projet qualité « Apprendre à vivre ensemble, un jeu d'enfant » commence ce mercredi par la formation « S'arrimer au cerveau immature de l'enfant ». Ce projet a comme objectifs de vous permettre d'approfondir vos connaissances et de vous outiller sur le développement social et affectif des enfants, plus précisément sur les habiletés sociales, la gestion des émotions et des conflits.

Nous souhaitons sincèrement que vous profitiez de l'ensemble des activités gratuites offertes dans le cadre du projet qualité, car c'est pour vous et le bon développement des tout-petits.



Suite à la rencontre RSG du 24 septembre, je vous ai envoyé le résumé des nouvelles exigences réglementaires, ainsi que les différentes formes de soutien qui vous seront offertes par le ministère, les divers formateurs et l'équipe du BC Rayons de Soleil. Restez à l'affût de vos courriels, les inscriptions devraient commencer sous peu.

N'oubliez pas de nous contacter si vous avez besoin d'une copie de « votre » programme éducatif, nous vous la transmettrons.

Au plaisir de vous voir en grand nombre au party de Noël du 6 décembre! D'ici là, profitez des belles couleurs d'automne pour jouer dehors.



*Claudine*



## Enfant inscrit au programme Passe-Partout

Vous devez faire parvenir au BC :

- La **preuve de son inscription** au programme Passe-Partout fournie par l'animatrice.
- Les dates de début et de fin de fréquentation de l'enfant au programme et les **modalités de fréquentation**.

*Exemple : 1 fois par semaine pour 2 heures + 2 journées complètes durant l'année.  
Du 1<sup>er</sup> octobre au 15 mai.*

L'enfant qui fréquente le programme Passe-Partout peut s'absenter de votre milieu pour une demi-journée ou une journée. Vous pouvez quand même réclamer la subvention pour la journée complète.

---

## Si vous utilisez Logicentre

Le logiciel Logicentre met automatique les dates de fin de fréquentation sur les réclamations même si ce n'est pas la dernière réclamation pour l'enfant. Nous avons demandé à Logicentre de corriger la situation. Ils ont fait une version modifiée pour vous.

Voici la procédure pour sélectionner ce paramètre :

Allez dans le menu « Présences », « Imprimer » et **cochez la case** « Afficher la date de fin de fréquentation seulement pour la période concernée ».

---

## Transmission de documents en photos

Nous recevons de plus en plus vos documents (fiches d'assiduité, réclamations, ententes de service) par courriel. Les documents sont souvent illisibles, trop pâles ou trop foncés. Merci de les envoyer en pièce jointe et non directement en photo dans le message.

Si vous utilisez votre téléphone, vous pouvez utiliser une application pour prendre la photo et l'envoyer par courriel comme CamScanner. C'est facile et gratuit.



Avec cette application, c'est très simple pour vous d'envoyer des documents et c'est beaucoup plus facile à imprimer et à lire pour nous.



# CONFORMITÉ

## Les visites de surveillance et la collaboration

C'est le gros rush, vous arrivez de jouer dehors et les enfants réclament toute votre attention. Ils ont faim, sont fatigués...vous en avez plein les bras.  
Tout-à-coup « ding dong », votre agente de conformité sonne à la porte pour la visite surprise! Ouf, ce n'est pas le meilleur moment!

Nous sommes conscientes que vos journées sont longues et bien chargées. Nous tentons le plus possible de nous adapter afin que **les visites soient des plus agréables pour tous**, mais notre liste d'éléments à vérifier est loooooongue 😊 et nous devons aussi prendre un moment pour observer l'application de votre programme éducatif.

Nous sommes votre deuxième paire d'yeux et nous voyons ce qui vous a peut-être échappé. Nous souhaitons travailler en **étroite collaboration** avec vous pour la sécurité des enfants. Nous pouvons vous soutenir et vous guider dans l'application des règlements. Nous restons à l'écoute si vous vivez des difficultés dans votre travail.

Les visites doivent être faites à **différents moments de la journée** (accueil, dîner, sieste...), mais le bien-être des enfants demeure toujours la priorité. Si nous parlons trop fort durant la sieste, soyez très à l'aise de nous le dire.

Lorsqu'un avis de contravention doit être émis, nous sommes disponibles pour vous aider à trouver des solutions.

**Pendant une visite, nous vérifions plus de 100 éléments différents. Alors, si vous avez 1 avis de contravention, voyez-le comme un 99% 😊**



C'est pour vous soutenir et pour faciliter les visites de surveillance que nous offrons le « petit classeur noir ». Il nous permet de vérifier tous les dossiers des enfants et de vos remplaçants en vous évitant de courir partout pour les rassembler. Il est encore temps de le demander à votre agente de conformité !



# CONFORMITÉ

## Température ambiante

Le Règlement exige que la température soit **d'au moins 20 degrés Celsius** dans votre service de garde. *RSGEE 88*

Lors des visites de surveillance, les agentes de conformité ont l'obligation de vérifier que les pièces où sont reçus les enfants répondent à cette norme.

Conseils :

- Programmez le thermostat à 21 degrés Celsius, ça évitera que la température descende en bas de 20 degrés Celsius.
- Munissez-vous d'un thermomètre pour l'intérieur afin de vérifier régulièrement la température.



---

## Formation en hygiène et salubrité alimentaire

Vous avez l'obligation de suivre une formation en hygiène et salubrité alimentaire de 3,5 heures. C'est un règlement qui vient du Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ). Ce sont donc les inspecteurs du MAPAQ qui sont responsables de la vérification de l'application de cette réglementation.

**Vous n'avez pas à fournir l'attestation au Bureau coordonnateur, mais vous devriez l'avoir dans vos dossiers.**

Voici le lien de la MAPAQ

[http://media.mapaq.gouv.qc.ca/permis\\_hygiene\\_salubrite/hygiene\\_salubrite\\_alimentaires.html](http://media.mapaq.gouv.qc.ca/permis_hygiene_salubrite/hygiene_salubrite_alimentaires.html)

Cette formation n'est pas considérée pour vos heures de perfectionnement (Art.59 du RSGEE).

Cette formation est offerte en ligne.  
Consultez le site [www.educsante.com](http://www.educsante.com)



## Voici un outil produit par la CSDN pour les CPE et les RSG afin de faciliter la transition vers la maternelle.

# Pratiques de transition en milieu de garde (Bonnes idées)

## ENFANTS

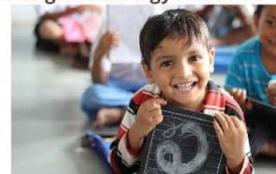
- Livres d'histoire parlant de la maternelle. Ex. Petit loup rentre à l'école.
- **Discussion** sur le fonctionnement à la maternelle, **sur les émotions** des enfants face à cette transition et sur l'importance de demander de l'aide au besoin
- **Parler positivement** de l'école
- **Prêt d'une trousse de livres** aux enfants, pour apporter à la maison (en rotation).
- **Visite à la bibliothèque** municipale ou celle de l'école (3 ou 4 fois par année) avec possibilité d'emprunter un livre.
- **Fête de graduation** (souligner ses forces, ses réussites, remise d'un diplôme...)
- Organiser une **activité-projet sur l'école**. Montrer aux enfants la **vidéo "Une journée à la maternelle"** de la CSDN (YouTube ou site Web de la CSDN).
- Montrer aux enfants la **vidéo "prendre l'autobus scolaire"** "À bord de l'autobus scolaire" (YouTube)
- **Vivre un transport en autobus** lors d'une sortie
- **Inviter un ancien "ami"** du milieu de garde à venir raconter comment ça se passe à la maternelle
- **Remplir les documents de transition pour les écoles** (avec autorisation du parent)
- **Activité "boîte à lunch"** où l'enfant est invité à apporter sa boîte à lunch pour se pratiquer à bien la gérer.
- On demande aux parents d'apporter une collation dans un petit contenant hermétique. **On se pratique** à ouvrir seul son contenant.
- Utilisation du **calendrier** en inscrivant aussi le nombre de jours qu'il reste avant la rentrée des classes
- **Réaliser un album-photos** avec les différents lieux d'une école. En garder une copie pour le coin lecture et une autre que l'enfant peut apporter à la maison.
- **Photos des écoles**: Coller les photos dans le local et inscrire le nom des enfants en dessous de celle où il est inscrit. Mettre les photos sur une table et demander aux enfants de trouver celle où ils vont aller.
- Chaque enfant a un **étui ou coffret pour ranger ses choses**. Chaque item est identifié avec son nom.
- Évaluation des enfants par une **ergothérapeute**
- Cahier de finissant **avec photo de l'enfant devant sa nouvelle école**. On demande aux parents de prendre une photo lors de l'inscription ou de la journée d'accueil en mai.
- Un **coin "École"** est aménagé dans le local des 4-5ans.
- Thématique "**Enfant vedette**". Lorsque c'est SA semaine, l'enfant doit raconter une histoire aux autres enfants.
- Atelier avec **marionnette qui raconte sa visite à l'école**
- Tableau des **responsabilités** à chaque semaine.
- Invitation d'une infirmière scolaire pour venir **parler aux enfants du vaccin. (dédramatiser)**
- Regrouper les groupes 4-5ans pour une activité (**groupe avec plus d'enfants** comme à l'école)
- Explication des **règles de sécurité à bord des autobus**. Mini formation avec un chauffeur d'autobus.

## PARENTS

- **Parler positivement de l'école**. Être à l'écoute des inquiétudes des parents et les référer au besoin.
- **Prêt d'une trousse de livres** pour apporter à la maison (en rotation pour tous les enfants). Suggérer aux parents de lire ou regarder ces livres avec leur enfant.
- **Questionnaire parents-enfants** (en mai) pour discuter à la maison de l'entrée scolaire et de la nouvelle routine. Il est ensuite remis à l'éducatrice qui en rediscute au milieu de garde.
- **Rencontre avec les parents** en début d'année pour les informer de ce que le milieu de garde fait afin de faciliter la transition de l'enfant vers l'école. En cours d'année, afficher des mémos ou **informer les parents par courriel des activités en lien avec cette transition**.
- Au cours de l'année, **informer le parent** du cheminement de son enfant
- 5 à 7 où le milieu de garde **invite une enseignante** ou une direction d'une école pour venir discuter avec les parents
- **Une éducatrice spécialisée accompagne le parent** à l'école pour présenter les besoins particuliers de l'enfant.

## CONTACTS AVEC L'ÉCOLE:

- **Visite de l'école** (classe de maternelle, gymnase, bibliothèque, locaux du service de garde, cour d'école.)
- Lors d'une visite à l'école, **partager du temps avec les élèves de la maternelle** Ex. Assister à un conte, **jouer dans une classe**, participer à la récréation, atelier de musique, etc.
- **Rencontre entre le milieu de garde et l'école** pour mieux faire connaître les enfants qui vont commencer l'école. Présentation des forces et défis de chacun des enfants (avec autorisation parentale)
- **Organiser un pique-nique** de fin d'année avec les enfants de la maternelle
- Organiser un dîner ou une collation **dans les locaux du service de garde scolaire**.
- **Inviter une enseignante** de la maternelle à venir rencontrer les enfants du milieu de garde
- **Jumeler un enfant** du milieu de garde avec un enfant de la maternelle lors d'une activité.
- **Élèves de l'école** (4-5 ou 6e année) se rendent au milieu de garde pour **faire la lecture aux enfants**
- Pendant la relâche, **le gymnase de l'école** est prêté aux enfants du milieu de garde à proximité.
- Participer à une sortie éducative **avec les enfants de la maternelle**.
- Partager la publicité des écoles (inscriptions, ateliers-parents)
- Les enfants de 4-5ans du milieu de garde **sont invités à un spectacle ou exposition de l'école**.
- Un enseignant d'éducation physique reçoit les enfants du milieu de garde pour **une activité de motricité globale au gymnase de l'école**.



## RÉFÉRENCES

Programme Passe-Partout, CSDN  
Idées reçues de plusieurs milieux de garde rencontrés sur le territoire de la CSDN  
Guide pour soutenir une transition de qualité, 2010  
Projet SAVOIR, 4e dossier, CTREQ

Guylaine Maurice, Agente de transition, CSDN 418-839-0500 #51023

# PÉDAGOGIE

## 2 troussees sensorielles à emprunter

Les nouvelles troussees sensorielles à emprunter ont été très appréciées par les enfants et les RSG qui les ont expérimentées !  
Vous n'avez pas eu la chance de les explorer ou vous voudriez les avoir ?  
Envoyez un courriel ou appelez Julie Bureau pour vous inscrire.



### L'Aventurier

Aide à apaiser l'enfant qui aime bouger, grimper sur les meubles, a de la difficulté à demeurer assis à la table, peut être maladroit, aime toucher à tout, peut s'exciter rapidement et avoir de la difficulté à revenir au calme.

### Le Penseur

Aide à stimuler l'enfant qui est souvent dans la lune, a parfois de la difficulté à suivre les consignes de groupe puisqu'il ne se sent pas interpellé, a de la difficulté à se mettre rapidement en action, décroche quelquefois de la tâche en cours de route, etc.

## Prochaine formation :

### «Aider les trottineurs à régler leurs conflits sociaux »

**Mercredi 13 novembre 2019 de 18h30 à 21h30 (3h)**

- Apprendre à observer la cause des conflits.
- Modifier l'environnement pour faciliter l'harmonie.
- Pratiquer les gestes pro-sociaux à apprendre aux enfants.
- Mettre en place les conditions gagnantes pour prévenir les agressions.

**Formulaire  
d'inscription  
en annexe**

**Formatrice:** Céline Poulin, auteure et consultante.

**En complément :** Prêt du jeu « **Loto des émotions** » pour aider les enfants à reconnaître et nommer des émotions.

**Accompagnement, repérage et modeling par l'agente de soutien :**

- Support dans l'aménagement du milieu
- Animation à l'aide du jeu « Loto des émotions »
- Référence et soutien pour les enfants plus à risque ou vulnérables. (Psychoéducatrice de la Clinique Hippo-Action)



# Quelques idées pour fêter l'Halloween avec les plus petits

Tiré du site *Éducatout*

## Petites courges et citrouilles

Acheter de petites courges et des citrouilles décoratives non vernies et les déposer dans un panier.

Laisser les enfants les manipuler.

Choisir des citrouilles offrant des textures et des couleurs différentes.



## Maquillage et changements de couche

Acheter un miroir incassable que vous placerez près de la table à langer. Avant de commencer à changer la couche, dessiner un petit rond avec un crayon à maquillage sur le nez de l'enfant. L'encourager à se regarder dans le miroir.

**Variante** : Si vous ne voulez pas utiliser un miroir, vous pouvez simplement dessiner une petite citrouille sur la main de l'enfant pendant le changement de couche.

## Plafond de banderoles

Acheter des banderoles de fête noires et orange.

Couper des morceaux de différentes longueurs.

Suspendre les banderoles au plafond, à la verticale.



## Le chemin de l'Halloween

Imprimer des images de citrouilles.

Créer un chemin au sol en les plastifiant avec du Mac tak transparent directement sur le plancher.

Ainsi, vous pourriez relier le local et le corridor ou encore le lavabo et la table.

Encourager les enfants à suivre le chemin pour se rendre d'un point à l'autre.

## Citrouille et plumes

Voici une petite expérience. Déposer au sol une grosse citrouille ou plusieurs petites citrouilles. Ajouter des plumes légères (comme celles utilisées pour faire des plumeaux). Laisser les enfants manipuler le tout. Leur montrer à déposer les plumes sur les citrouilles.

Par la suite, vaporiser de l'eau sur la citrouille à l'aide d'un vaporisateur. Encourager les enfants à déposer les plumes sur les citrouilles de nouveau. L'eau fera coller les plumes sur la citrouille sans utiliser de colle.



# HALLOWEEN



## Formation Secourisme (renouvellement de 6h)

15 et 22 janvier 2020  
par Jean-François Bédard  
Formulaire d'inscription en annexe.

### Nouvelle remplaçante !

Candice Berthier 418-930-9275

7h15 à 16h30

St-Apollinaire/St-Agapit/  
St-Gilles/Ste-Agathe/St-Narcisse

## Matériel pour les nouveaux enfants

Vous aimeriez avoir le matériel pour la **stimulation du langage** élaboré par Priorité enfants Lotbinière pour vos nouveaux enfants? Communiquez avec Julie Bureau.



Jeu « Les trésors de ma maison »



Napperon

### Échelle de grandeur



## CARRÉ AUX DATES

14 octobre.....Action de Grâce (AD)

31 octobre.....Halloween « *Venez au BC avec votre groupe pour une gâterie chocolatée* »

13 novembre ....Formation «Aider les trottineurs à régler leurs conflits sociaux»

6 décembre.....Party de Noël des RSG au Golf Lotbinière

BC Rayons de soleil  
418-981-0101

[admin@bcrayonsdesoleil.com](mailto:admin@bcrayonsdesoleil.com)  
[www.bcrayonsdesoleil.com](http://www.bcrayonsdesoleil.com)