



AFFICHAGE DE POSTE : AGENTE DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE (affichage interne et externe)

Le CPE Le P'tit Gadu offre 125 places de qualité, qui favorisent le développement global de l'enfant, tout en répondant aux besoins des parents. Portant fièrement sa mission et ses valeurs, le CPE est à la recherche d'une ressource pédagogique qui contribuera à maintenir l'excellente réputation dont bénéficie ce milieu de vie éducatif en soutenant et guidant la réflexion pédagogique et les interventions éducatives de l'équipe de travail.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction, l'agente de soutien pédagogique contribue à l'identification et à l'application des objectifs pédagogiques du CPE à partir de la mission, du programme éducatif et les politiques déterminés par le conseil d'administration.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Encadrer et soutenir les éducatrices dans l'application du programme éducatif
- Soutenir le personnel dans la démarche réflexive *À petits pas* : l'observation, l'analyse, la planification des interventions et la rédaction du portrait de développement de l'enfant
- Participer à l'accueil des nouveaux parents et soutenir les éducatrices dans le processus d'adaptation des nouveaux enfants
- Déterminer, conjointement avec l'équipe de travail, les besoins d'équipement et de matériel pédagogiques et en faire les achats
- Préparer et animer les réunions pédagogiques du personnel, sous forme d'ateliers, de réflexions pédagogiques ou de formation et en assurer le suivi;
- Contribuer à l'identification des besoins de formation et de perfectionnement du personnel éducatif et y répondre;
- Être une personne ressource auprès du personnel aux prises avec des difficultés d'intervention;
- Rédiger des articles, des bulletins et autres outils de communication;
- Effectuer des remplacements dans des groupes au besoin
- Faire face aux imprévus et les solutionner ou recommander des solutions et les appliquer

QUALIFICATIONS MINIMALES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire dans un domaine lié à la petite enfance ou à l'intervention éducative ou cumuler des expériences de travail jugées équivalentes jumelées à un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'éducation à l'enfance ou l'équivalent
- Excellente connaissance du développement de l'enfant et du programme éducatif des services de garde
- Connaissance du cadre de référence *Gazelle et Potiron*
- Connaissances informatiques : Word, Excel, le Gestionnaire et démarche *À petits pas* un atout
- Excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles, autant à l'oral qu'à l'écrit
- Faire preuve de leadership, d'initiative, avoir une bonne capacité d'adaptation et de créativité

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste permanent à temps plein (34 heures/semaine)
- Rémunération en fonction du *Guide de classification et rémunération du personnel des CPE*;
- Avantages sociaux concurrentiels
- Ambiance de travail dynamique, stimulante et valorisante

Svp faire parvenir votre candidature au plus tard **le 7 août** par courriel au cpe.gadu@videotron.ca

Les entrevues de sélection devraient avoir lieu durant la semaine du 17 août. Entrée en fonction le plus tôt possible.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées par téléphone.