

## Processus de reconnaissance

à titre de *Responsable d'un service de garde éducatif en milieu familial*



### [Demande de reconnaissance](#)

Pour ouvrir ton dossier, il suffit de compléter le [formulaire d'inscription](#) et le faire parvenir au bureau coordonnateur soit :

Par courriel : [bc@gribouillis.ca](mailto:bc@gribouillis.ca)

Par télécopieur : (819) 268-4211

Par la poste :

2843, rue Laflèche, St-Paulin (Qc) J0K 3G0



### [Envoi et préparation des documents](#)

Sur réception du [formulaire d'inscription](#), l'équipe du bureau coordonnateur communiquera avec toi pour planifier une première visite de courtoisie et te remettre les documents nécessaires à ton dossier de reconnaissance.



### [Entrevue](#)

Sur réception des documents nécessaires à ton dossier de reconnaissance, l'équipe du bureau coordonnateur te contactera afin de planifier ton entrevue. À ce moment, il nous fera plaisir d'échanger avec toi sur tes pratiques, tes valeurs et les fonctionnements que tu comptes mettre en place dans ton service de garde.

Une petite entrevue devra aussi avoir lieu avec chaque personne de plus de 14 ans qui habite la résidence où seront fournis les services de garde afin de s'assurer de leur intérêt envers ton projet.



### [Visite de la résidence](#)

L'agente de conformité prendra rendez-vous avec toi pour aller visiter ta résidence. À ce moment-ci, le bureau coordonnateur devra s'assurer que celle-ci est sécuritaire et adéquate quant au nombre d'enfants qui y seront reçus.

Il nous fera alors plaisir de te proposer quelques trucs et astuces au besoin afin que ton milieu réponde adéquatement aux attentes du ministère de la Famille.



### [Présentation du dossier au conseil d'administration](#)

Une fois que toutes les étapes seront complétées, ton dossier sera acheminé au conseil d'administration qui verra à analyser ta demande et t'accorder ta reconnaissance. Tu détiendras alors un service de garde reconnu!