



CPE Au Royaume des chérubins à Varennes

POSTE DE DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) EN PÉDAGOGIE

Le monde de la petite enfance, un univers à découvrir et voici ta chance...

Le CPE Au Royaume des chérubins est à la recherche d'un(e) directeur(trice) adjoint(e) à la pédagogie pour ses 2 installations de Varennes.

Qui sommes-nous?

Nous sommes un **CPE en milieu de travail** qui détient un permis de 120 places réparties dans 2 installations situées sous le même toit, ce qui facilitera assurément ton travail.

Nous avons comme **mission** d'assurer le bien-être, la santé et la sécurité des enfants des employés du Groupe Jean Coutu (GJC) qui lui sont confiés, d'offrir **des expériences de vie favorable, un milieu sain et un environnement éco responsable de qualité**, permettant l'épanouissement et le développement global de chacun. L'équipe œuvrant dans notre royaume a le souci d'accompagner et de soutenir les jeunes enfants et leur famille durant leur passage au CPE.

C'est avec **bienveillance** que l'équipe en place veille à prévenir l'apparition de difficultés liées au développement global de nos chérubins et à favoriser leur inclusion sociale. Nous prôtons ces valeurs au quotidien : **Le respect de soi, des autres et de l'environnement, la bienveillance, l'approche démocratique, la créativité et le plaisir.**

En quoi consiste le rôle et les responsabilités d'un tel poste?

Sous l'autorité de la directrice générale, en tant que directeur(trice) adjoint(e) pédagogique, tu participeras à la coordination générale du CPE, verras au bon fonctionnement pédagogique des installations et superviseras le personnel sous ta responsabilité.

Tu participeras à la coordination générale du CPE

- Participer à l'élaboration des politiques, à la détermination des objectifs, au développement du programme éducatif et à la planification du travail.

Tu verras au bon fonctionnement des installations

- Participer, organiser et coordonner les activités ou projets.
- Accueillir et informer les nouveaux parents sur les orientations éducatives et le fonctionnement du CPE, susciter leur participation aux activités dans un esprit de partenariat famille/CPE.
- Organiser les groupes d'enfants selon l'âge et la disponibilité des places; maximiser le taux d'occupation.
- S'assurer de l'application des politiques, lois, règlements, règles et normes en vigueur.
- Voir à l'application et au suivi du programme éducatif.
- Faire face aux imprévus et les solutionner ou recommander des solutions et les appliquer.
- Assurer les liens de communication entre les parents et les éducatrices.
- Appliquer la politique et la procédure du traitement des plaintes et en faire le suivi.
- Planifier les achats, faire l'acquisition ou autoriser l'achat du matériel éducatif et voir à l'entretien du matériel et des équipements.
- Préparer le calendrier mensuel des planifications pédagogiques.
- Gérer les dossiers d'enfants ayant des besoins particuliers, (valider les observations des éducatrices, établir les plans d'intervention, rencontrer les parents concernés, compléter les demandes de subvention et faire le suivi des coûts en accompagnement)
- Veiller à la santé et au bien-être des enfants par la prévention, les soins d'urgence, la nutrition ou toutes autres mesures jugées nécessaires selon les circonstances.
- Informer la directrice générale de toutes problématiques relatives au bon fonctionnement du CPE.

Tu superviseras le personnel sous ta responsabilité

- Agir en tant que personne-ressource auprès du personnel.
- Encadrer les éducatrices et leur offrir un soutien pédagogique et technique.
- Préparer et faire respecter les horaires de travail et voir au remplacement du personnel absent.
- S'assurer du respect de la politique de gestion des ressources humaines.
- Participer à la sélection du personnel des installations.
- Accueillir le nouveau personnel et s'assurer de son intégration.
- Identifier les besoins et planifier des activités de formation et de perfectionnement.
- Conjointement avec la directrice générale, préparer et animer les réunions ou les activités et favoriser les échanges.
- Participer à l'évaluation de rendement du personnel au niveau pédagogique
- Gérer les conflits, les litiges et les résoudre
- Recommander les mesures disciplinaires ou administratives.
- Gérer les horaires de travail et les remplacements du personnel absent.

À la demande de la direction générale

- Toutes autres tâches ou mandats connexes.
- Participer aux comités du CPE sur lesquels elle est mandatée.

Les exigences pour relever un si beau défi?

- Posséder un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation à l'enfance et une formation universitaire (certificat en gestion des organisations, en soutien pédagogique, en gestion des ressources humaines ou dans un domaine connexe);
- Avoir de solides habiletés de coaching en pédagogie pour des professionnelles expérimentées et posséder une expérience en supervision de personnel;
- Avoir une connaissance approfondie du programme éducatif du Ministère, de son application et de la réglementation qui y est associée ;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française ainsi qu'une bonne connaissance des outils technologiques et des logiciels Le Gestionnaire, Word et Excel.

Les avantages à travailler chez-nous?

- Nous évoluons dans un milieu sain où il fait bon y travailler.
- L'équipe de travail qui t'accueillera est motivée, engagée, dynamique et cumule beaucoup d'années d'expérience.
- Notre CPE est maintenant CPE durable
- Tu auras à ta disposition un centre sportif et une piscine pour maintenir ton énergie
- Le CPE a mis sur pied un programme de reconnaissance des plus attrayants pour ses employés(es) ainsi qu'un processus d'intégration personnalisé et chaleureux.
- Programme de formation et de perfectionnement adapté à tes besoins.
- Nous offrons un régime de retraite et un plan d'assurance collective.
- Possibilité de travailler sur des horaires variables favorisant la conciliation travail-famille
- Remboursement de tes frais de cellulaire
- Et encore plus....

Rémunération offerte?

Selon les nouvelles échelles salariales classe 3 du ministère de la famille.

Ça t'intéresse de te joindre à nous?

Fais parvenir ta lettre d'intention et ton curriculum vitae à l'attention de Madame Danielle Renaud à l'adresse drenaud2@metro.ca au plus tard le 4 mai 2023. **Seules les candidatures retenues seront contactées.**

