



AFFICHAGE DE POSTE **Interne / externe** **ÉDUCATRICE SPÉCIALISÉE** **Accompagnement de deux enfants**

Sous la responsabilité de la Directrice générale, L'éducatrice spécialisée intervient spécifiquement auprès d'enfants qui éprouvent d'importantes difficultés à s'intégrer aux activités du service de garde. En collaboration avec divers intervenants, elle élabore et révisé un plan d'intégration selon les recommandations de professionnels reconnus par le ministère de la Famille, conformément aux orientations du CPE. En étroite collaboration avec, notamment, l'éducatrice responsable du groupe, elle met en application le plan d'intégration afin de favoriser l'intégration de l'enfant au sein du groupe et sa participation aux activités. Elle veille aussi à sa santé, à sa sécurité et à son bien-être.

Responsabilités

- Mettre en application par le biais d'activités éducatives de soutien et d'accompagnement, un plan d'intégration ayant pour but d'accroître l'autonomie et/ou la mobilité des enfants handicapés et des enfants à besoins particuliers dont elle a la responsabilité.
- Planifier et préparer des activités éducatives de soutien et d'accompagnement selon les recommandations du plan d'intégration.
- Accompagner et encadrer les enfants handicapés dans leurs activités afin d'accroître leur autonomie et/ou leur mobilité.
- Observer et apprécier l'évolution et le comportement des enfants.
- Collaborer avec les différents intervenants qui accompagnent les enfants.
- Développer une relation professionnelle avec les parents, échanger et rendre compte du développement de l'enfant.
- Collaborer à la conception de plans d'intégration individuels pour des enfants handicapés et en assurer l'application.
- Participer aux réunions d'équipe au cours desquelles s'organisent les tâches et se définissent les stratégies de prise en charge.
- Favoriser le lien entre l'enfant handicapé et les différents intervenants : famille, psychologues, travailleurs sociaux, etc.
- Assumer des tâches administratives
- Rédiger et/ou compléter les dossiers et les rapports.
- Respecter le budget alloué.
- Préparer les commandes de matériel adapté.
- Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants.
- Accomplir diverses tâches en relation avec ses fonctions.
- Préparer et ranger le matériel
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Compétences recherchées

- Capacité d'analyse et de raisonnement;
- Aptitudes démontrées pour les relations interpersonnelles;
- Souci de la qualité du service;
- Sens de l'autonomie et d'initiative;
- Très bonne connaissance du développement de l'enfant et du programme éducatif;
- Connaissance des problématiques en milieu défavorisé;

Qualifications requises

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en éducation spécialisée ou l'équivalent
- Cours de premiers soins reconnus par le ministère de la Famille à jour
- Absence d'empêchement à jour

Conditions de travail

- Horaire : 33.75 heures par semaine répartie sur 5 jours selon les besoins du CPE
- Poste À temps partiel (selon le besoin année 2023-2024)
- Lieu de travail : 75, chemin de Montréal, Gatineau (secteur Masson-Angers)
- Date d'entrée en fonction : le plus rapidement possible.
- Les conditions de travail et l'échelle salariale sont celles déterminées par la convention collective applicable.
- Période d'affichage interne et externe du 29 janvier au 5 février 2024

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de Annie Parisien, Directrice adjointe, à l'adresse suivante : directriceadjointe@cpelagrandeenvolee.com, au plus tard le 5 février 2024.