



AGENTE DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE ÉMERVEILLÉE RECHERCHÉE!

poste de remplacement congé indéterminé
occupation immédiate

Valeurs du CPE:

Professionalisme, engagement respect, coopération, innovation

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Acheminer votre CV et une lettre spécifiant votre potentiel de contribution à
notre vision d'excellence éducative: avant le 9 mai 2025

à Geneviève Courchesne au

genevieve.Courchesne@cpelesfrimousses.com

En complément: Description d'emploi sur notre site Internet au
www.cpelesfrimousses.com

RESPONSABILITÉS PROFESSIONNELLES

Sommaire de la fonction professionnelle

- Sous l'autorité de la directrice générale, le titulaire du poste accompagne les Responsables de service de garde éducatif en milieu familial (RSGE) dans le cadre de leurs fonctions et dans l'application de leur programme éducatif. Des visites à domicile sont à prévoir pour répondre, à la demande, aux besoins des RSGE.
- Le titulaire du poste fera partie d'un univers de travail collaboratif, tant avec l'équipe du bureau coordonnateur, du CPE et des partenaires externes. Plusieurs mandats sont en lien avec les fonctions du bureau coordonnateur, les projets pédagogiques et de développement des compétences. Le titulaire du poste doit avoir un intérêt marqué pour le développement des compétences, l'apprentissage réflexif et la pédagogie par la nature.

EXIGENCES ACADÉMIQUES

- Diplôme d'études collégiales en Techniques d'éducation à l'enfance ou l'équivalent
- Certificat en soutien pédagogique (un atout)

EXIGENCES PROFESSIONNELLES

- Maîtrise du programme éducatif « Accueillir la petite enfance »
- Expérience de travail d'au moins 3 ans à titre de Responsable de service de garde éducatif en milieu familial reconnu par un BC
- Expérience de travail en accompagnement d'une clientèle adulte
- Avoir un intérêt marqué pour le développement des compétences et l'apprentissage réflexif
- Avoir un intérêt marqué pour la pédagogie par la nature
- Maîtrise du français écrit et oral
- Bonne connaissance de l'environnement Microsoft 365
- Formation de secourisme et attestation d'absence d'empêchement à jour
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- Échelle salariale selon le Guide administratif de classification et de rémunération des centres de la petite enfance et bureaux coordonnateurs.
- Horaire Temps plein, 35h/ semaine. Les horaires de travail peuvent varier selon les besoins du milieu et de l'organisation.
- Organisation du travail hybride. Le lieu de travail varie en fonction des besoins du milieu et de l'organisation.
- Activités de développement des compétences
- Programme d'assurances collectives selon les conditions en vigueur de celui-ci
- Régime de retraite selon les conditions en vigueur de celui-ci